

Volo AS

Innrapportering for 2023



Virksomheten sertifiseres etter følgende kriterier:

Felleskriterier, privat og statlig

Sertifikat 

Type: 3-årig

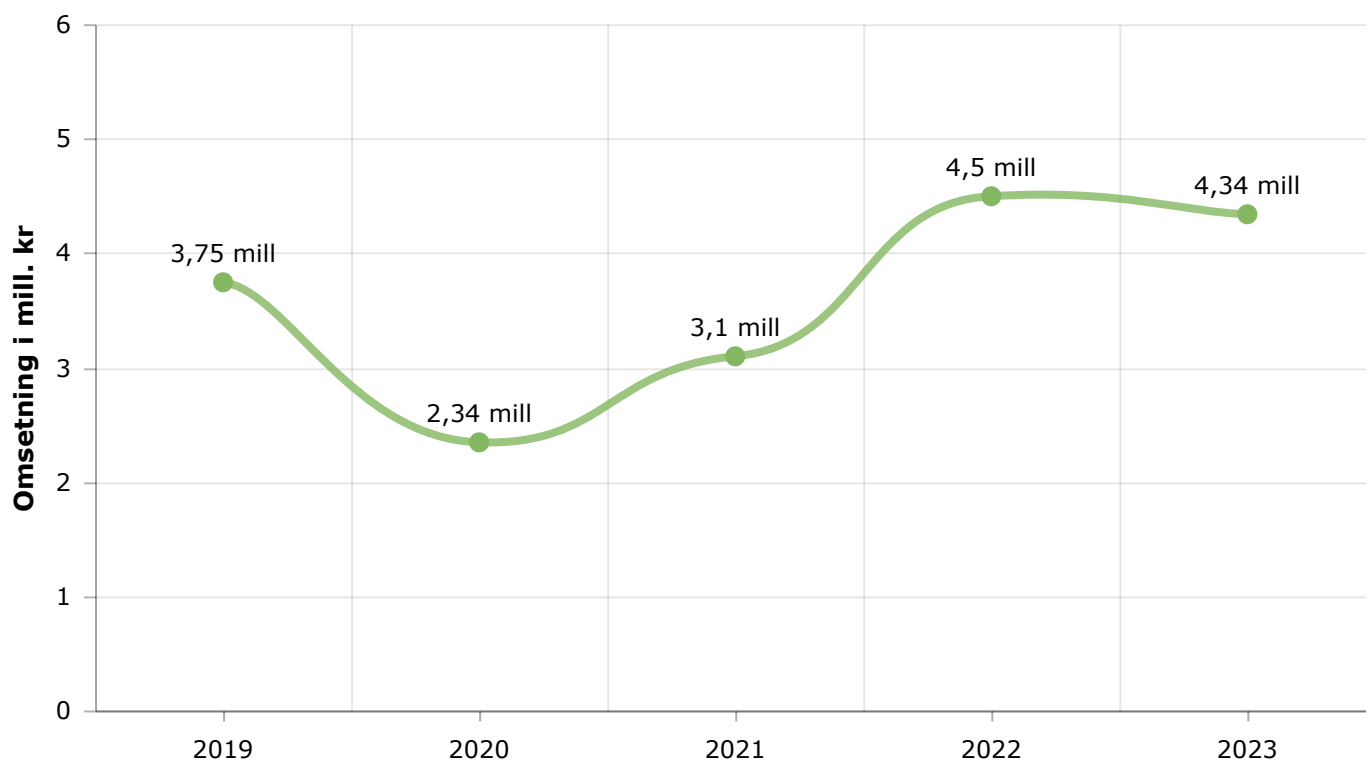
Utstedt: 05 mar., 2023

Utløper: 05 mar., 2026

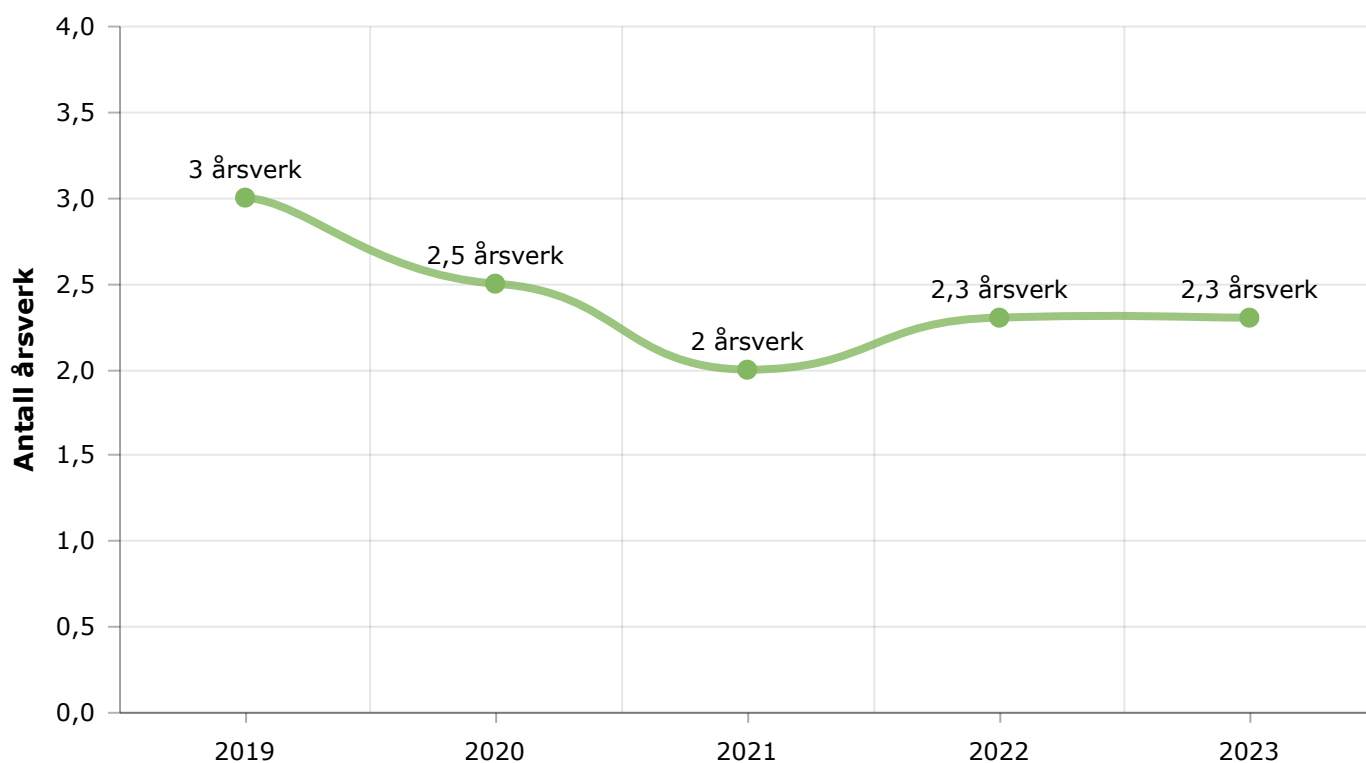
★ Omsetning og årsverk

Årlig omsetning

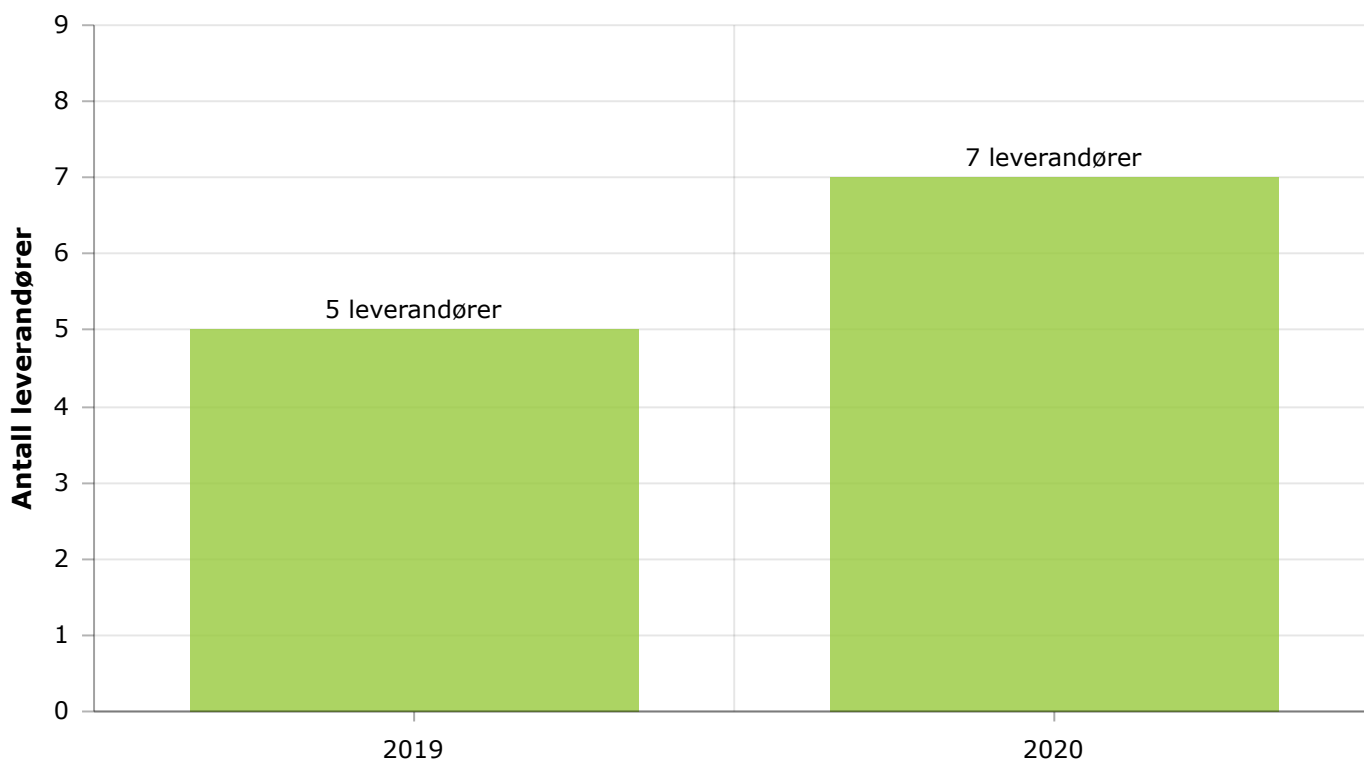
↓ -3% fra 2022



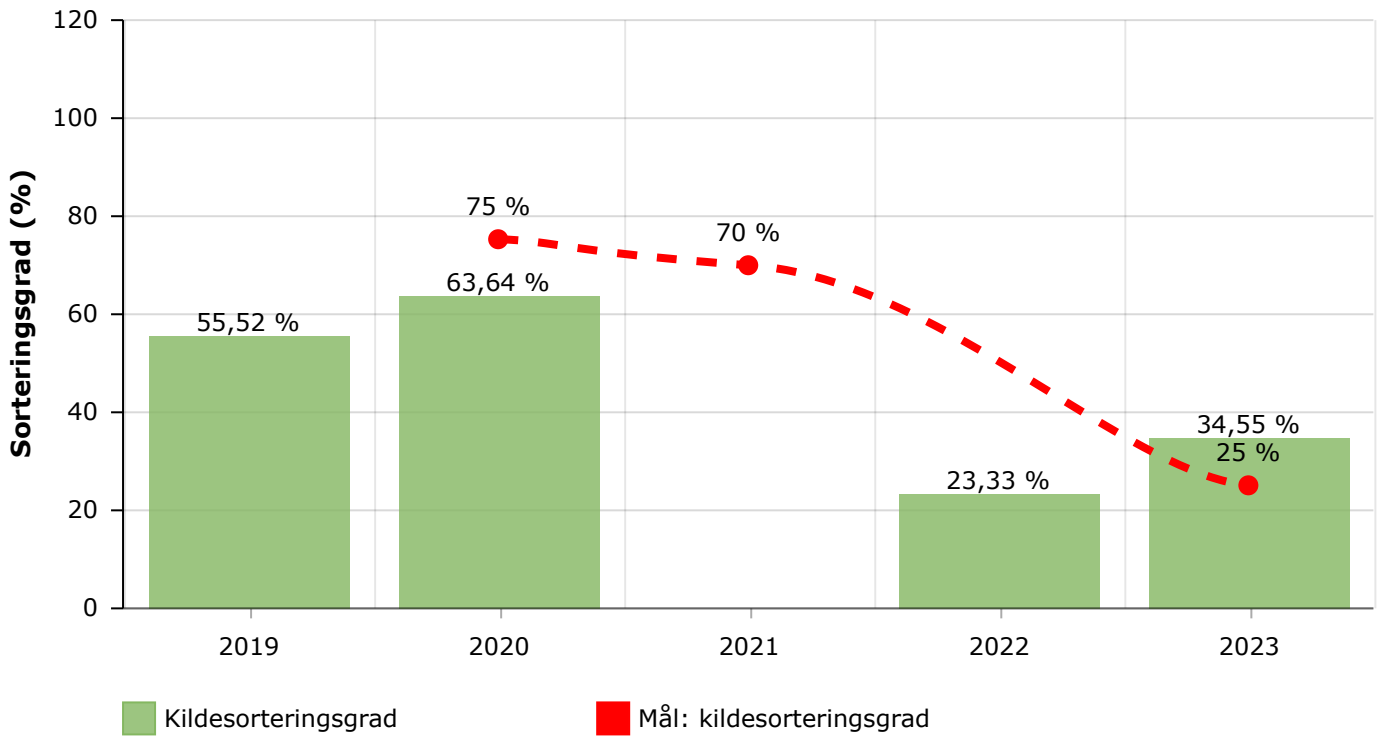
Antall årsverk for rapporteringsåret



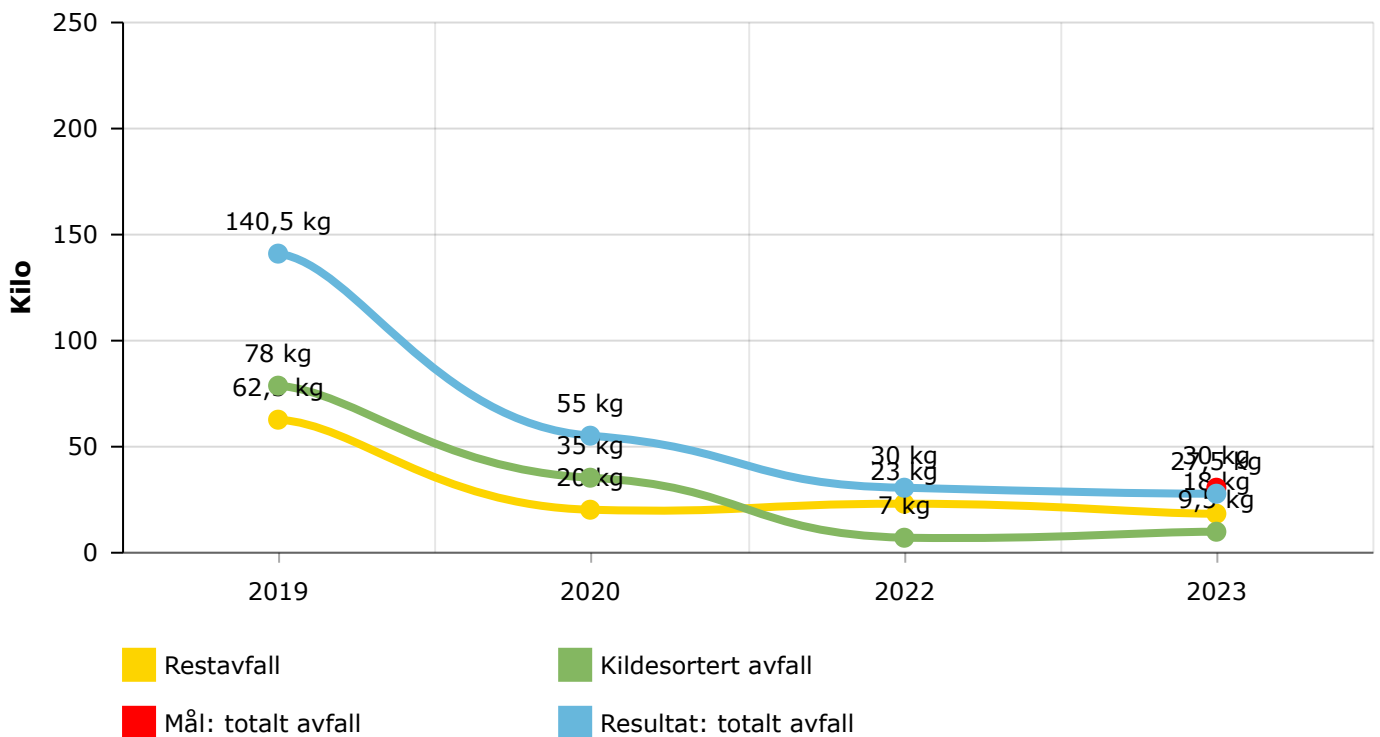
Antall leverandører som har et sertifisert miljøledelsessystem som Miljøfyrtårn, ISO 14001, EMAS eller tilsvarende.



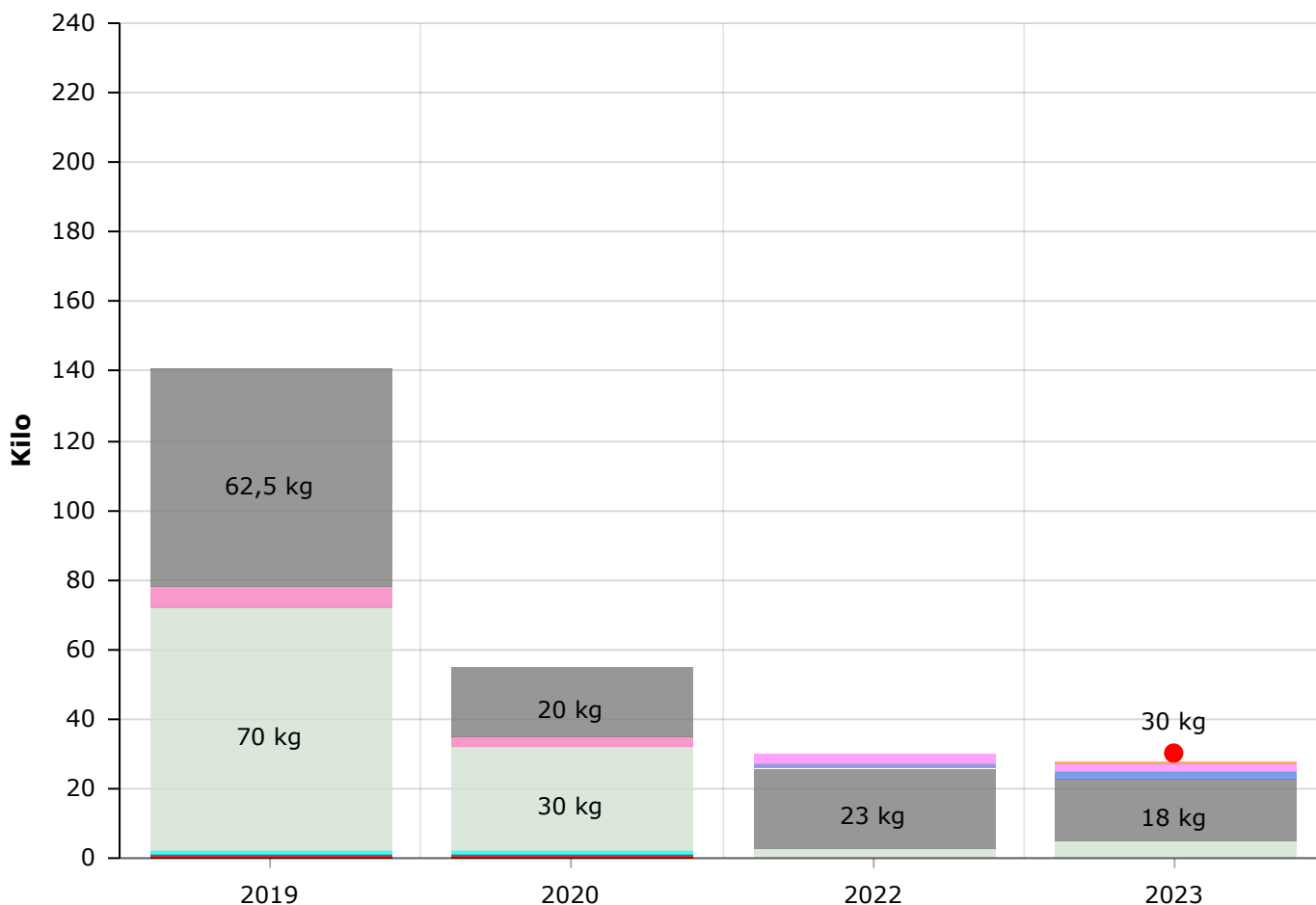
Sorteringsgrad



Totalt avfall



Avfallsmengder per avfallskategori

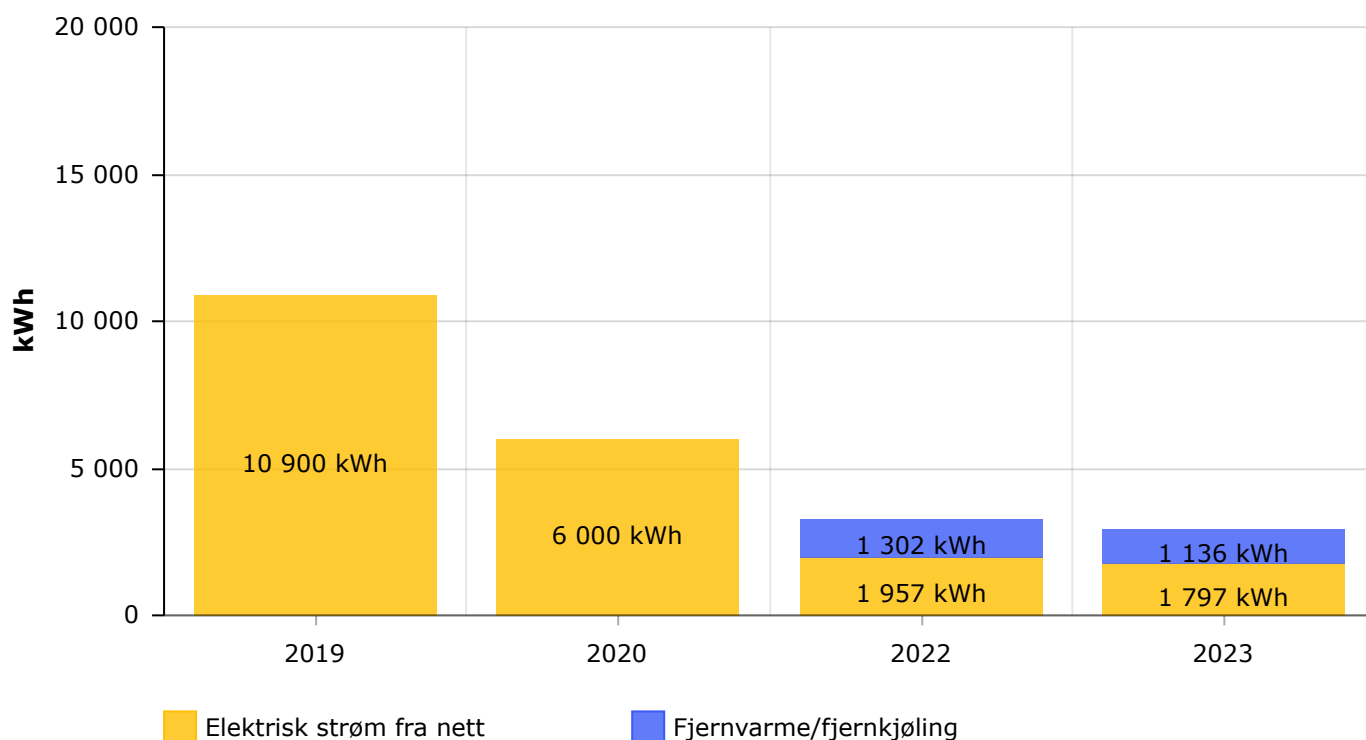


- Farlig avfall
- Glass og metall (utgått indikator)
- Papir, papp og kartong
- Emballasjeplast og annen mykplast (utgått indikator)
- Restavfall
- Glass (ikke emballasje)
- Glass- og metallemballasje
- Plastemballasje
- Batterier
- Mål: totalt avfall i kilo

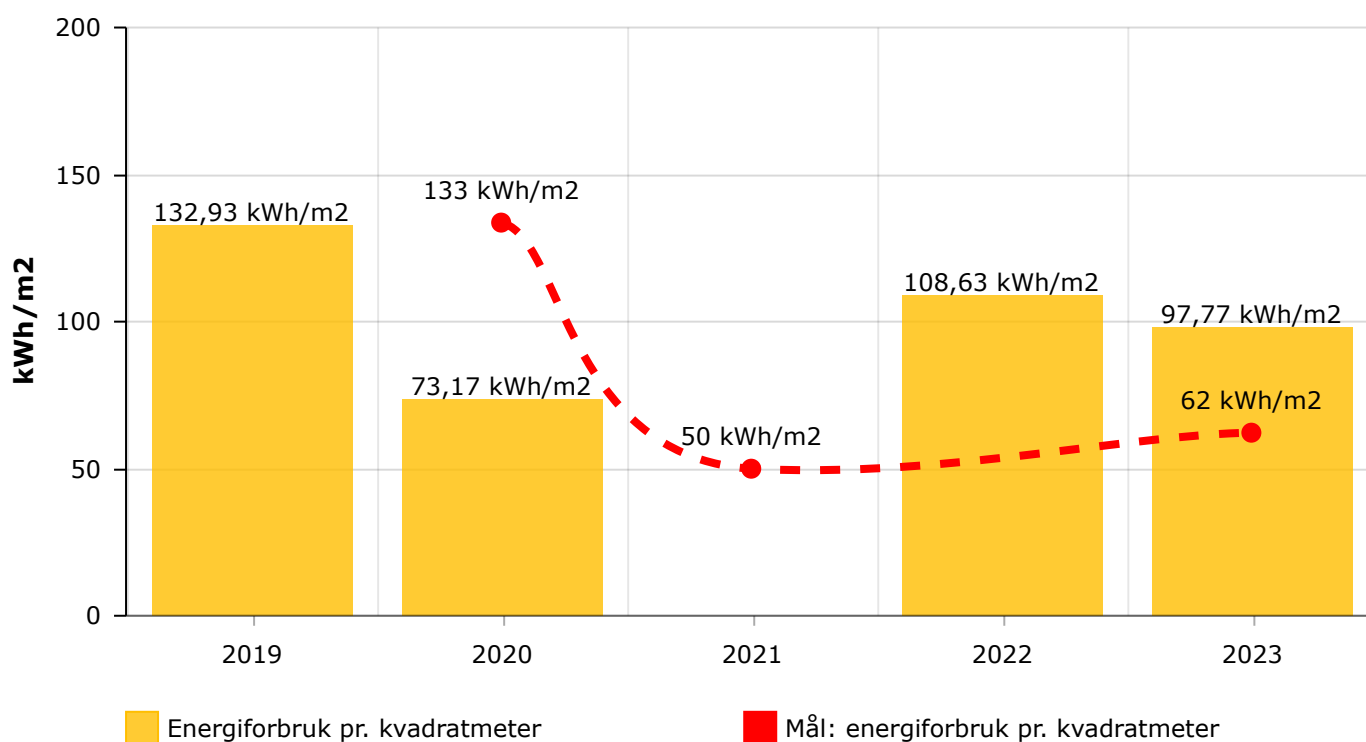
Kommentarer

Avfallsmengden er beregnet ut i fra estimert antall mengde for 2,3 årsverk. Vi leier kontor hos et annet firma og har felles avfallssortering med de. Er prisgitt søppelsortering på huset. Flere sorteringsvalg har kommet til.

Energiforbruk



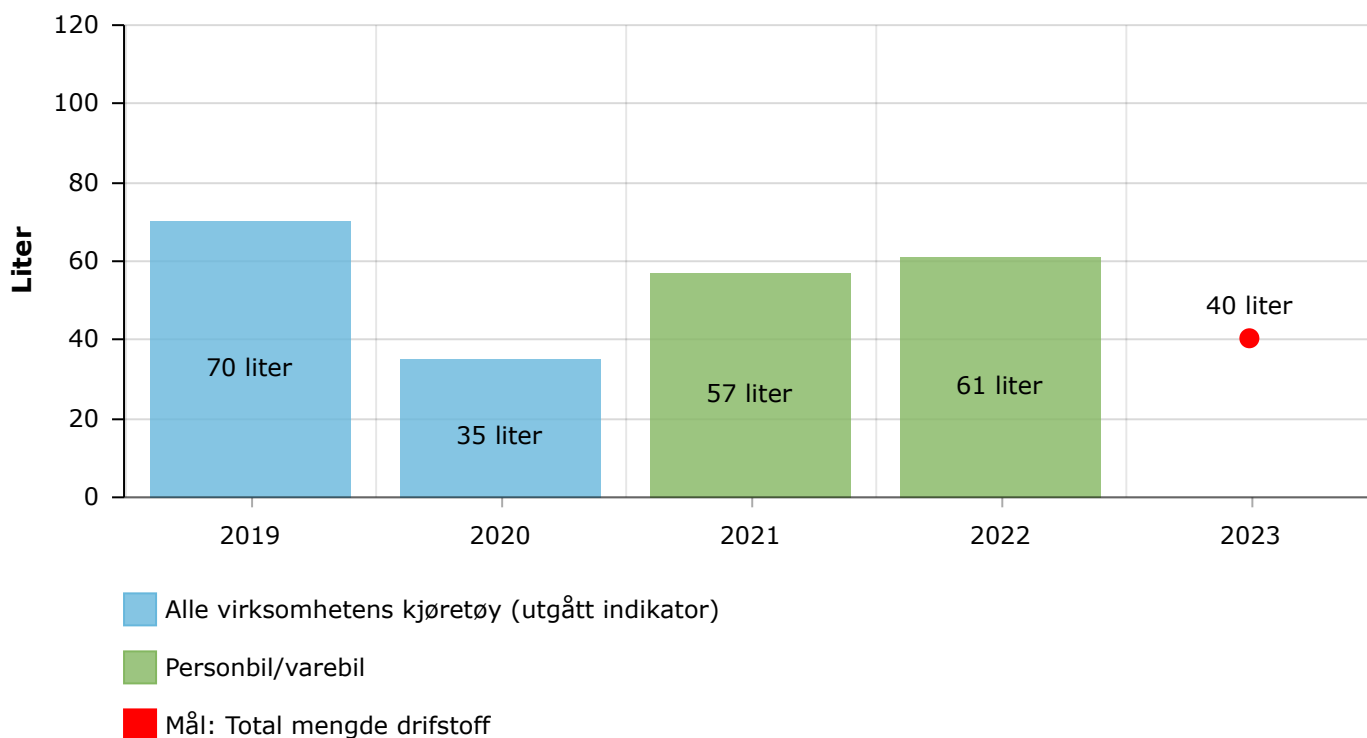
Energiforbruk pr. kvadratmeter



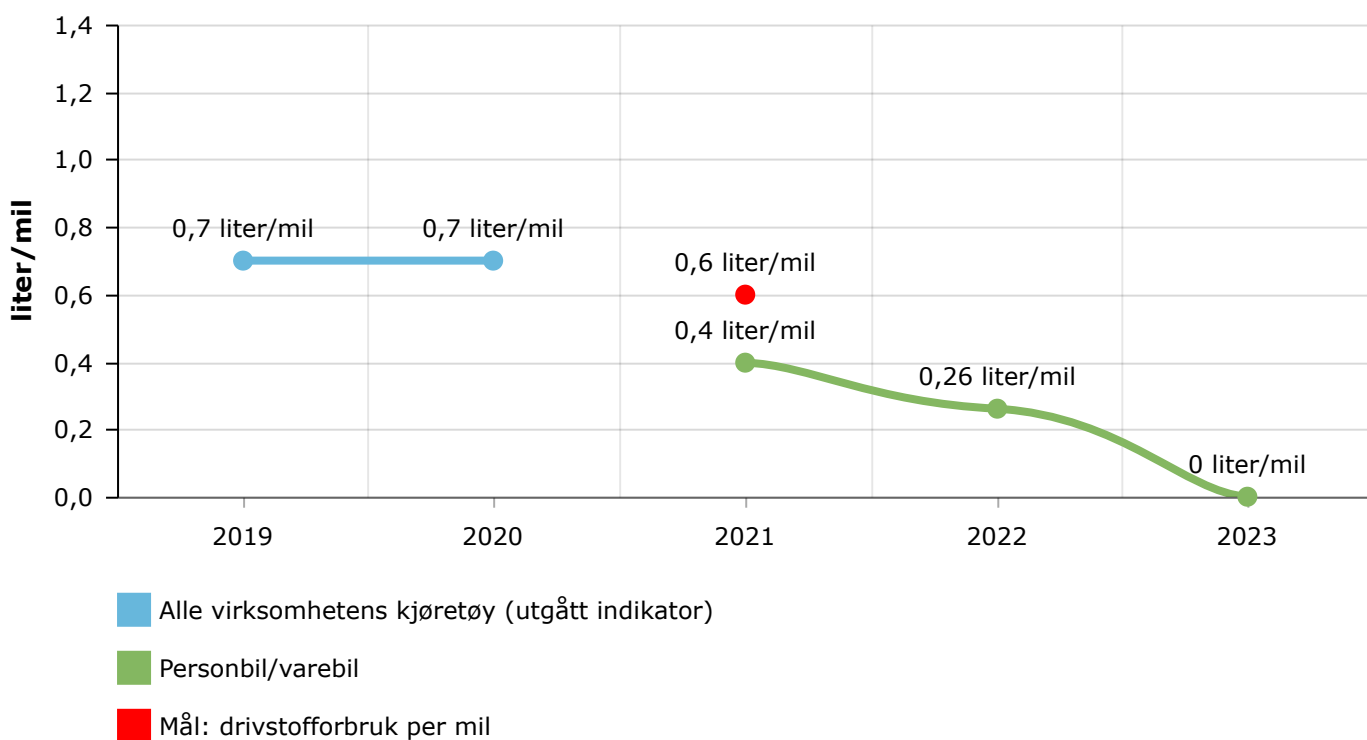
Kommentarer

Regnet ut ifra det totale forbruket på hele huset, oversendt av huseier og utleier.

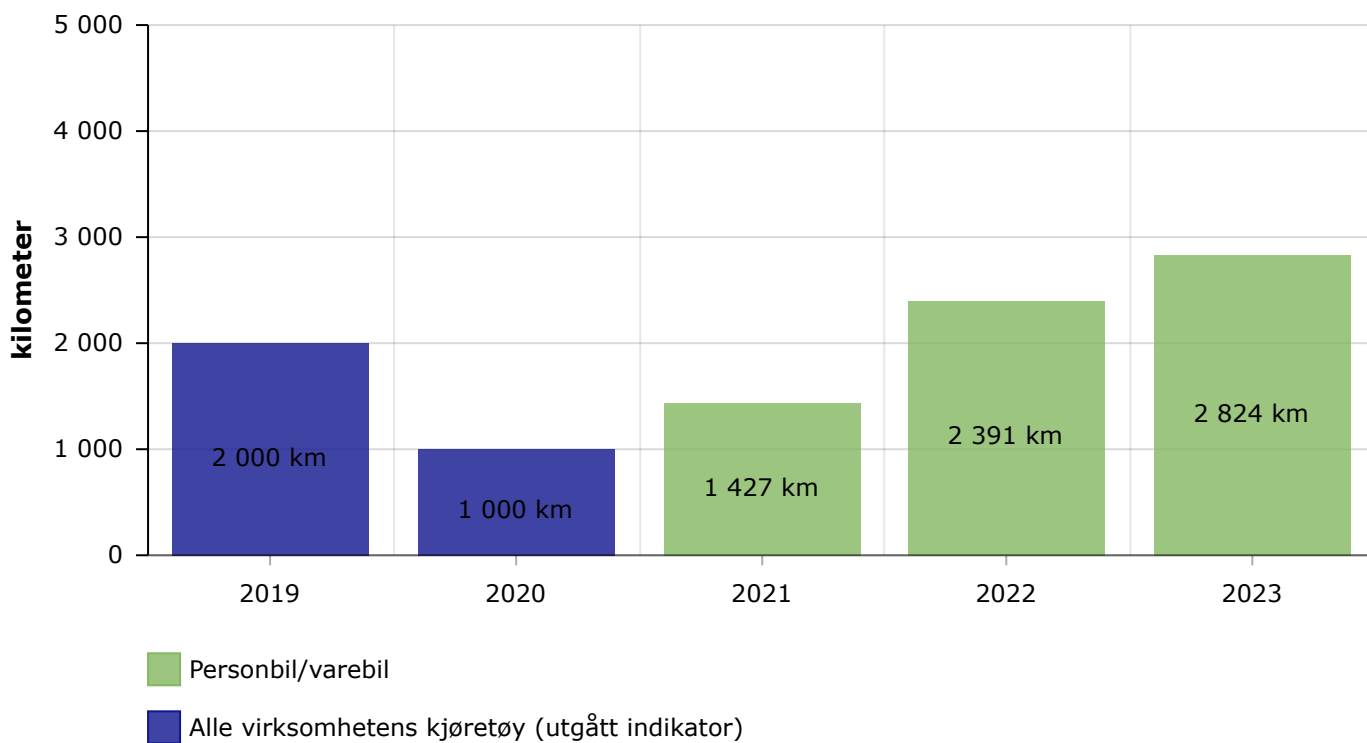
Drivstofforbruk, totalt



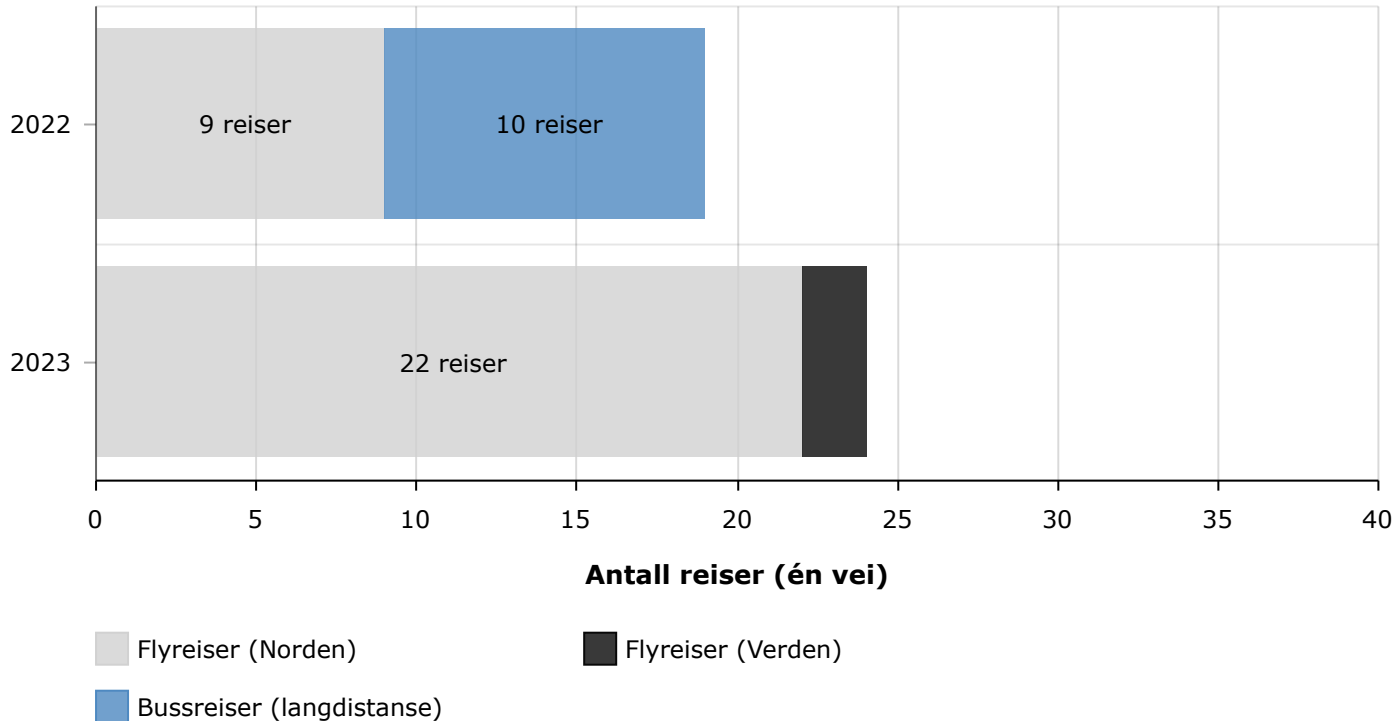
Drivstofforbruk per mil



Antall kjørte kilometer

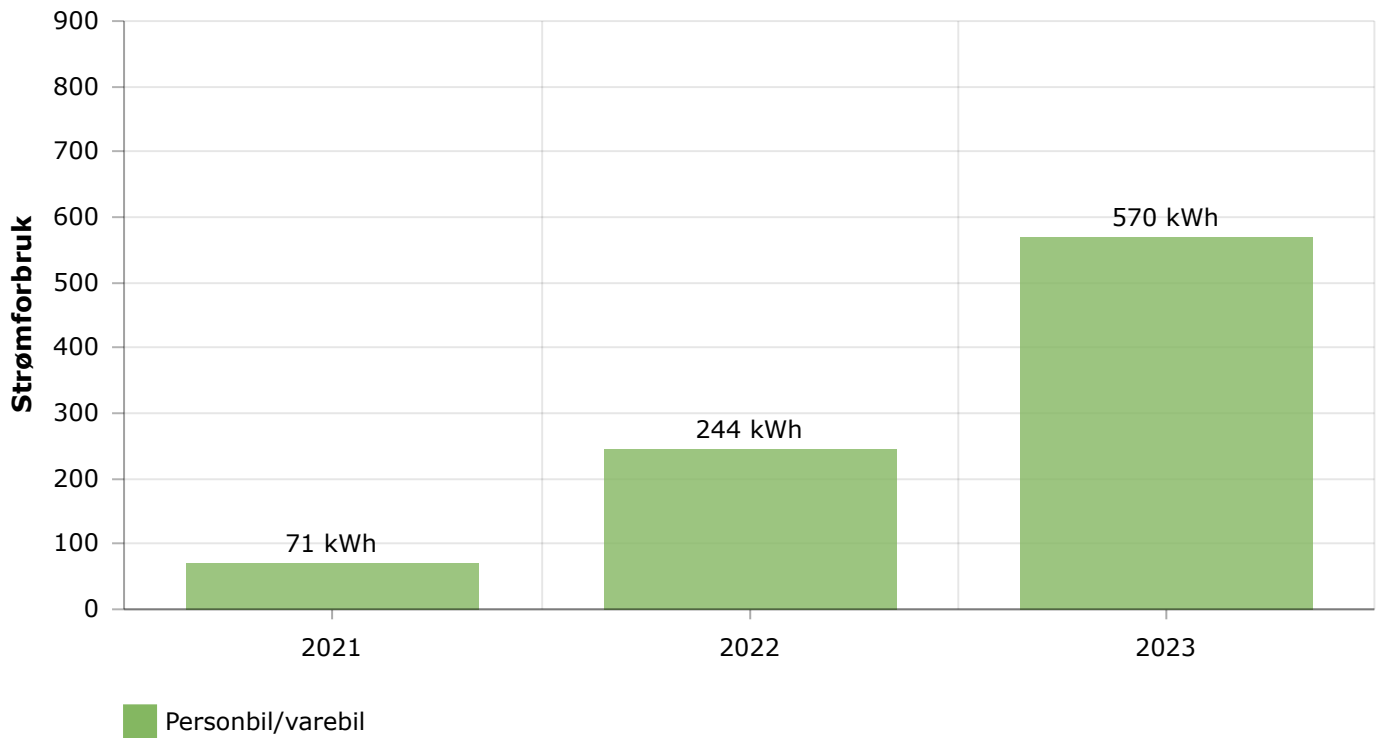


Tjenestereiser

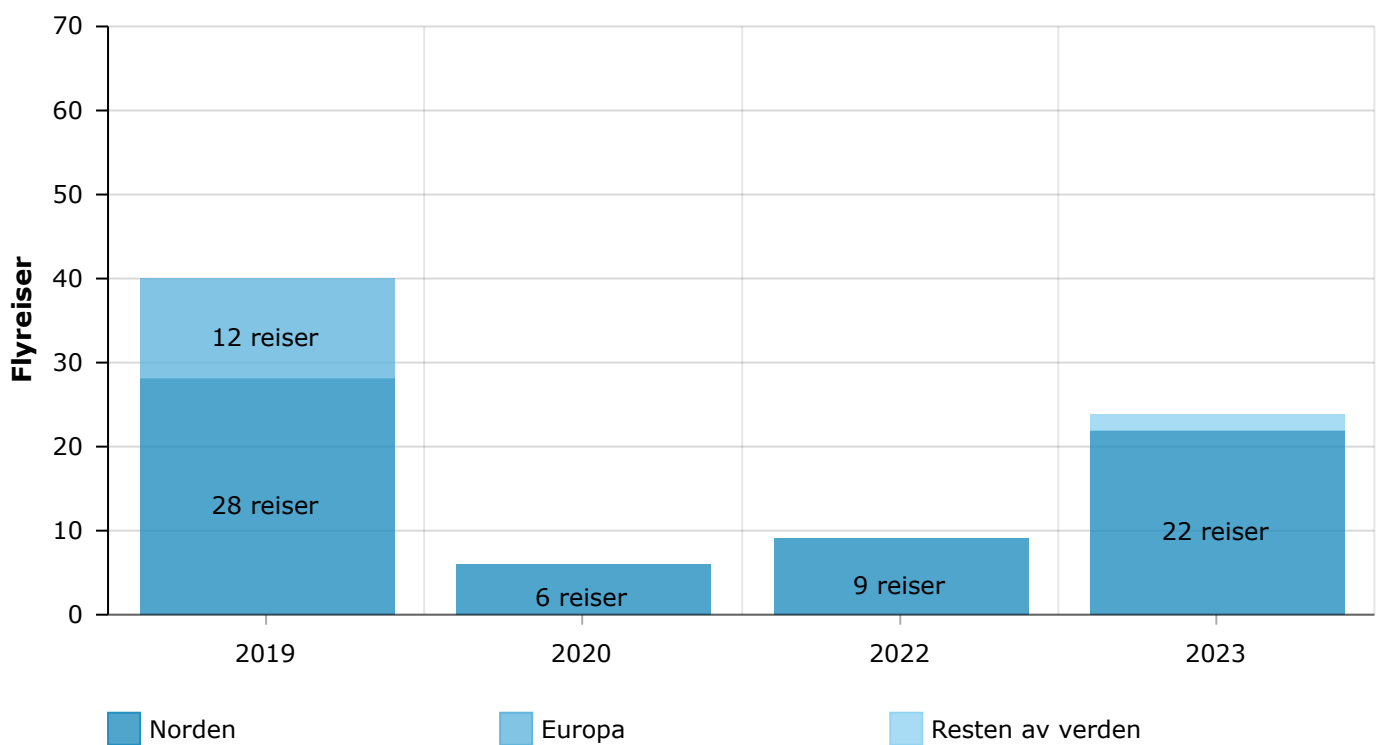


Strømforbruk

↑ 133% fra 2022

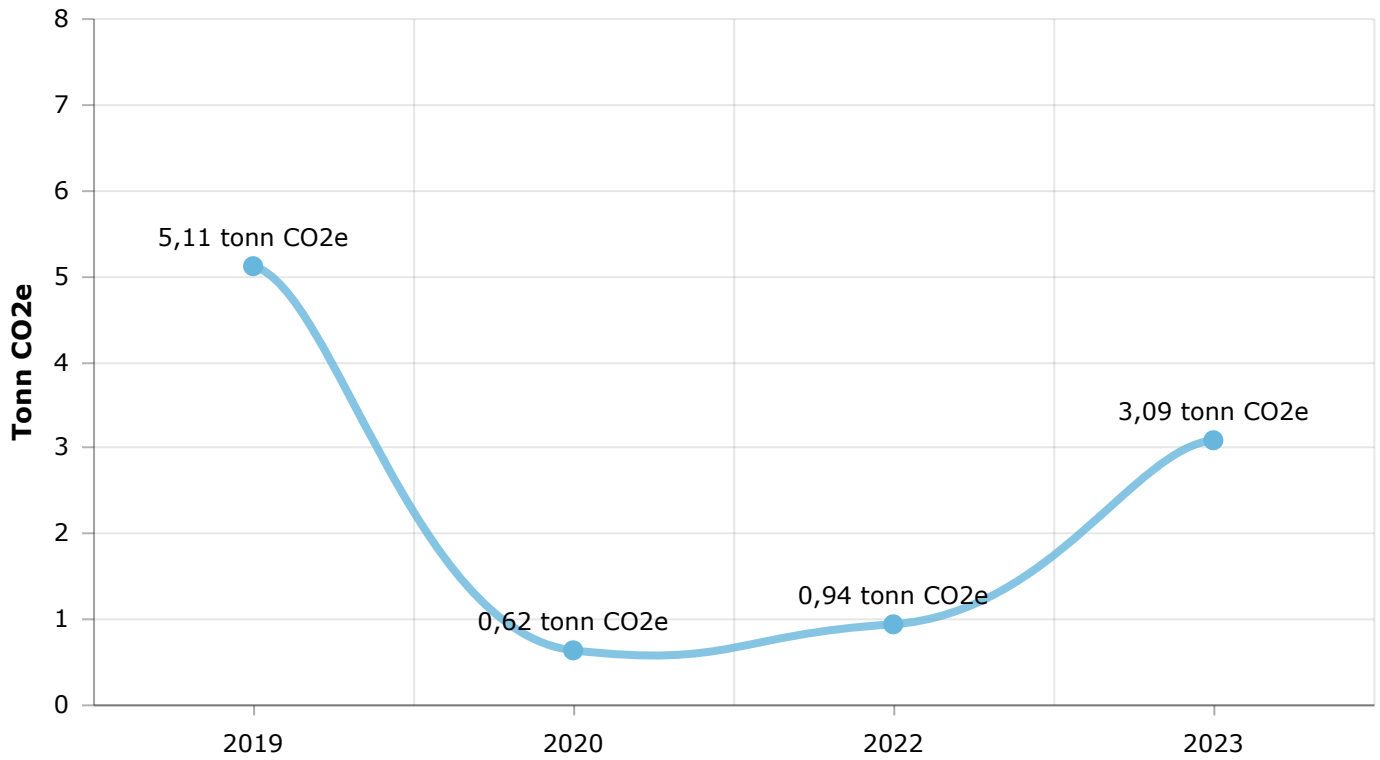


Flyreiser



Klimagassutslipp fra flyreiser

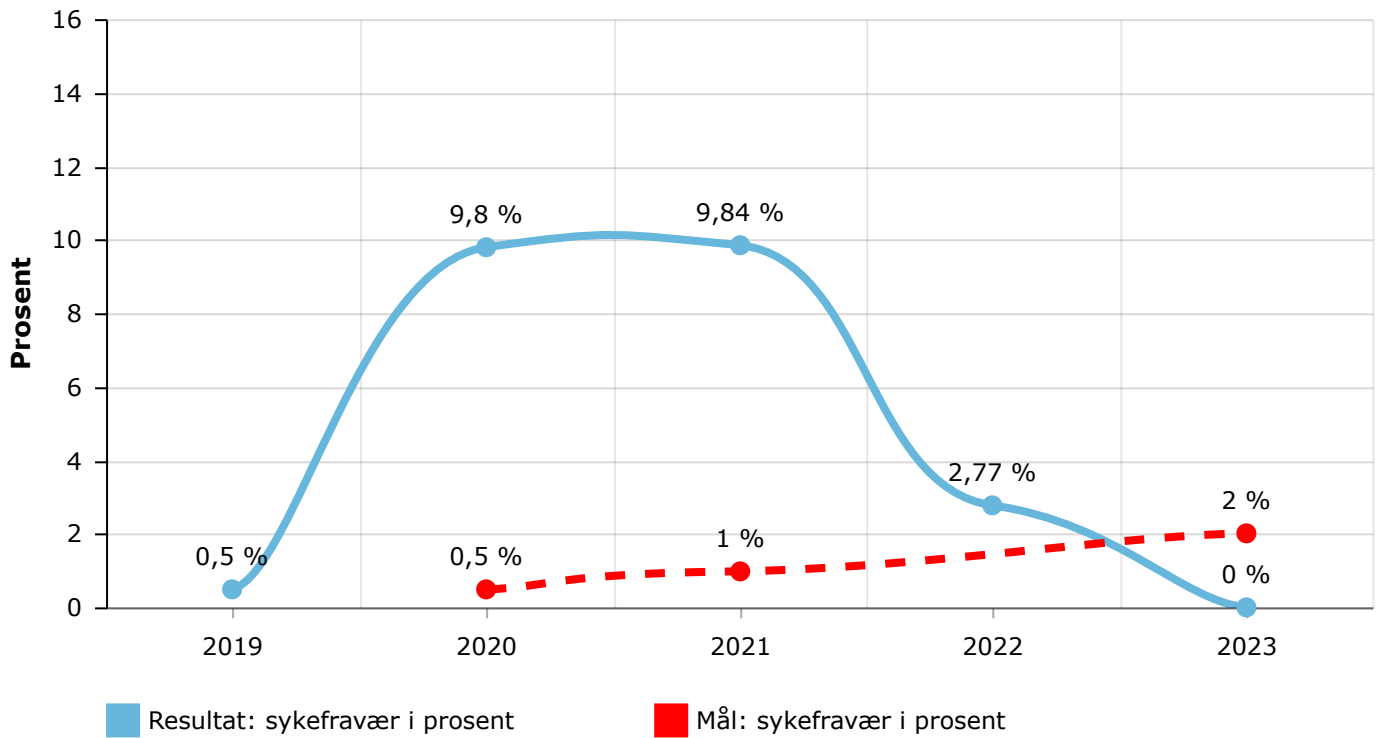
↑ 228% fra 2022



🗨 Kommentarer

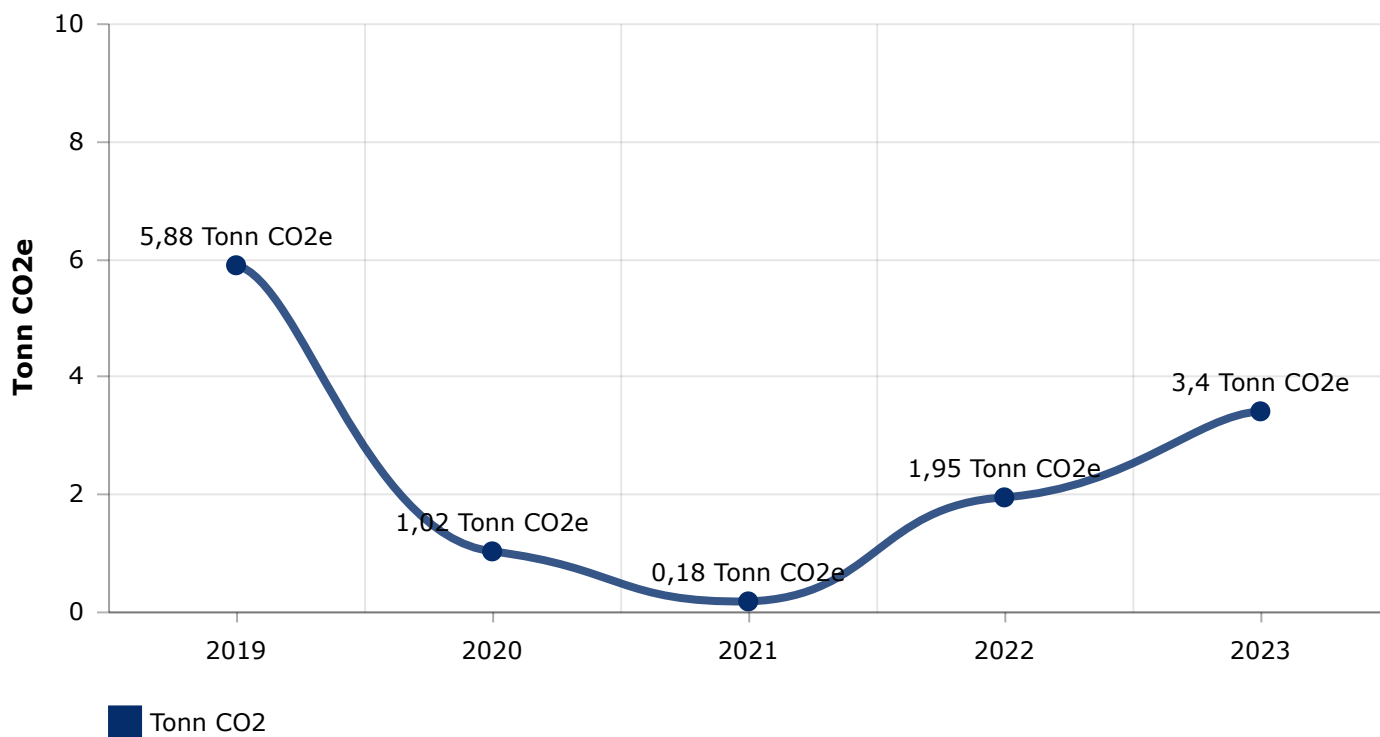
Ingen firmabil. Bruker privat elbil, og samkjører så langt det er mulig.

Sykefravær i prosent



Klimagassutslipp totalt

↑ 74% fra 2022



Gjennomførte tiltak

Innkjøp

- * Vi unngikk unødvendige innkjøp
- * Innkjøp hos leverandører som vi har kartlagt som miljøsertifiserte
- * Kjøpte julegaver hos lokal bedrift

Avfall og ombruk

- * Vi tar med oss rester fra evt. møtemat hjem, istedenfor å kaste det
- * Koordinator hos vår utleier, har tatt ansvar for sortering og bedre markering på felles lager
- * Vi har påvirket huseier om å få bedre sortering av avfall
- * Forbedret digital lagring

Energi

- * Vi setter ned varmen på kontorene når vi er borte over lengre tid

Transport

- * Vi bruker kun elbil
- * Vi samkjører så langt det er mulig på jobbreiser/møter
- * Vi planlegger godt i god tid, for å unngå unødvendige reiser
- * Vi tilbyr digitale kurs og møter for å unngå unødvendig transport

Arbeidsmiljø

- * Vi har sendt ut informasjon om gratis førstehjelpskurs til ansatte
- * Vi har oppdatert HMS-dokumenter og lagt disse på Sharepoint
- * Vi tilbyr frukt på møter og sertifiseringskurs
- * Vi har hatt felles sosiale samlinger med utleier for å skape et bedre arbeidsmiljø og trivsel, som f.eks. juleavslutning osv.
- * Vi tar oss alltid tid til et kort sosialt møte om morgen, der det ikke snakkes om jobb - selv i hektiske perioder
- * Vi har ofte frukt tilgjengelig i fellesarealet
- * Ved behov, ble det lagt til rette for hjemmekontor og fleksibilitet
- * Vi har Miljøfyrtårns sertifikatet godt synlig på kontoret, og fronter dette i vår bedriftspresentasjon

Annet

- * Vi ble resertifisert i Miljøfyrtårn mars 2023