

Volo AS

Innrapportering for 2020



Beskrivelse av virksomheten:

Bedriftsrådgivning og annen administrativ rådgivning

Virksomheten sertifiseres etter følgende kriterier:

Felleskriterier, privat og statlig

Sertifikat 

Type: 3-årig

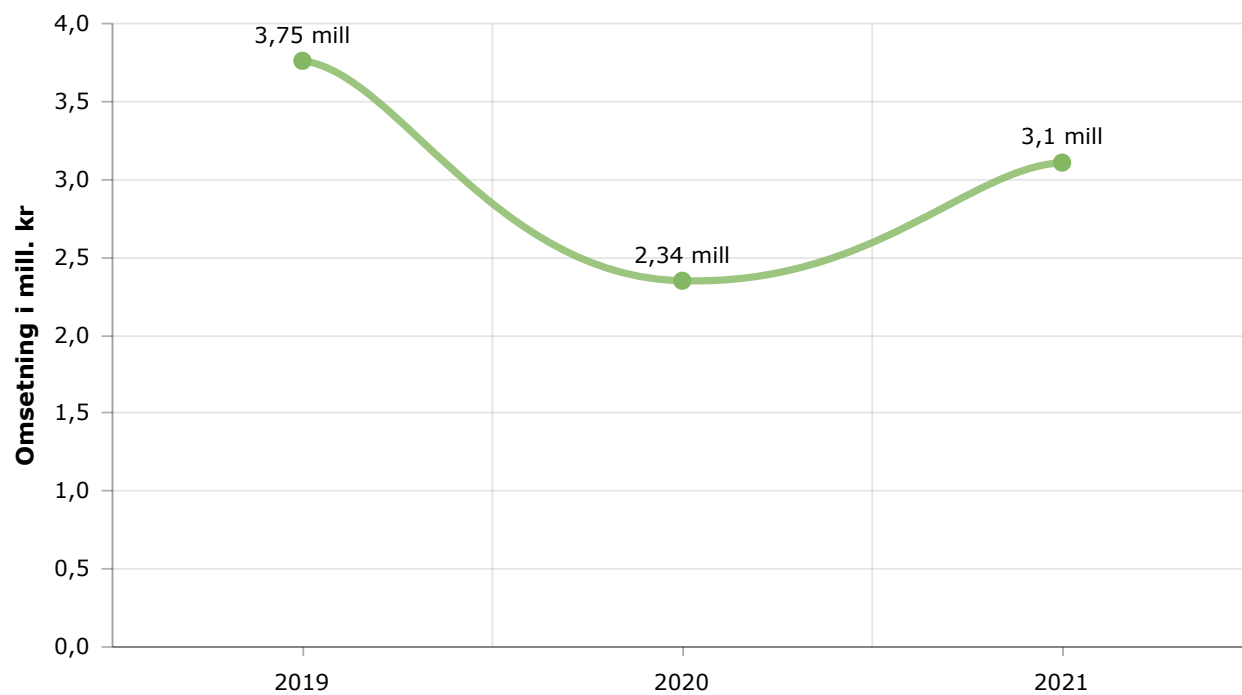
Utstedt: 05 mar., 2020

Utløper: 05 mar., 2023

★ Omsetning og årsverk

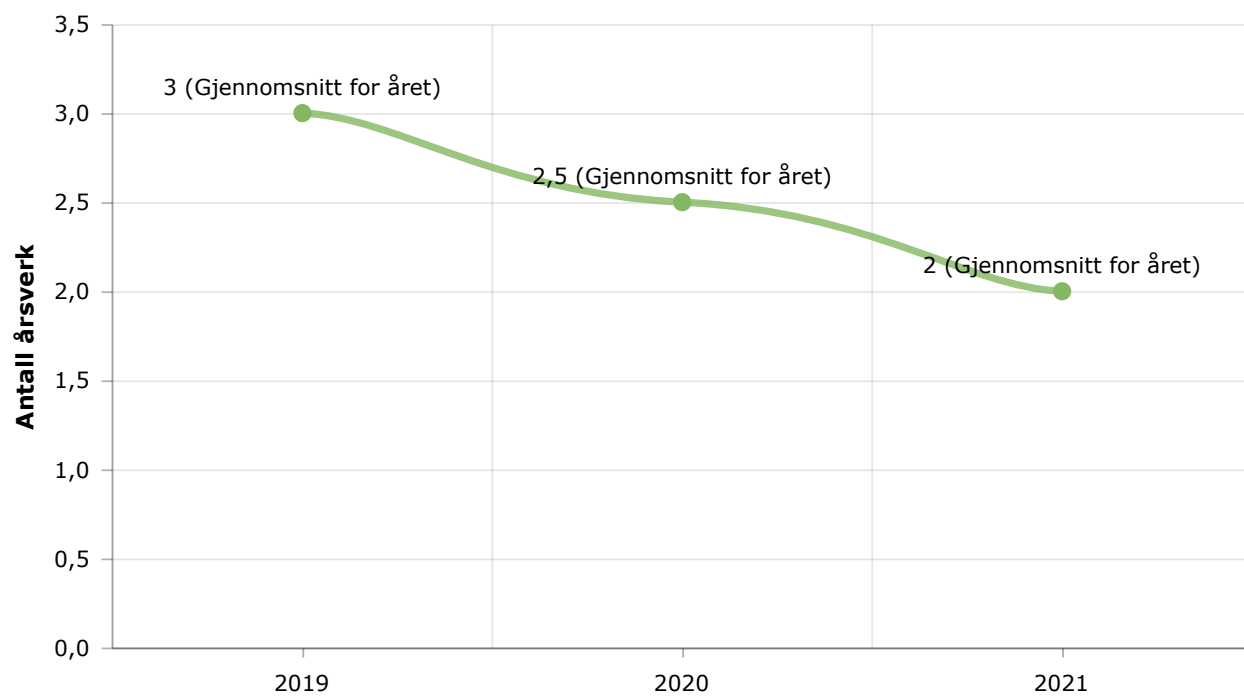
Årlig omsetning

↓ -37% fra 2019



Antall årsverk for rapporteringsåret

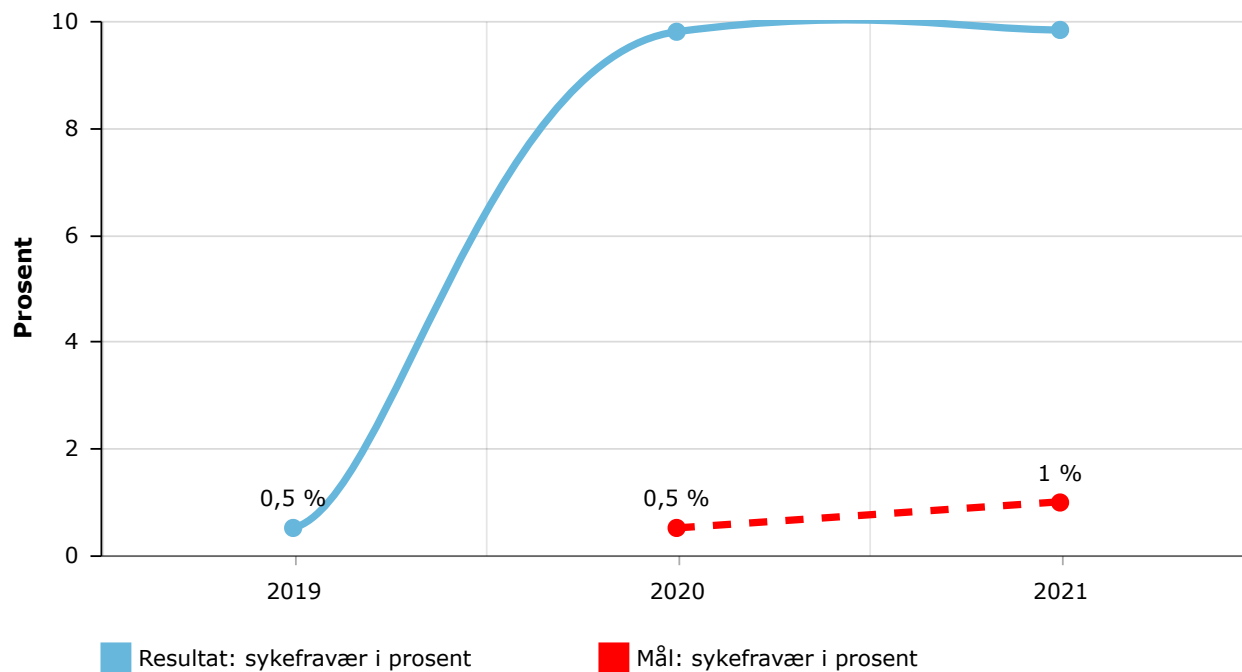
↓ -16% fra 2019



Kommentarer

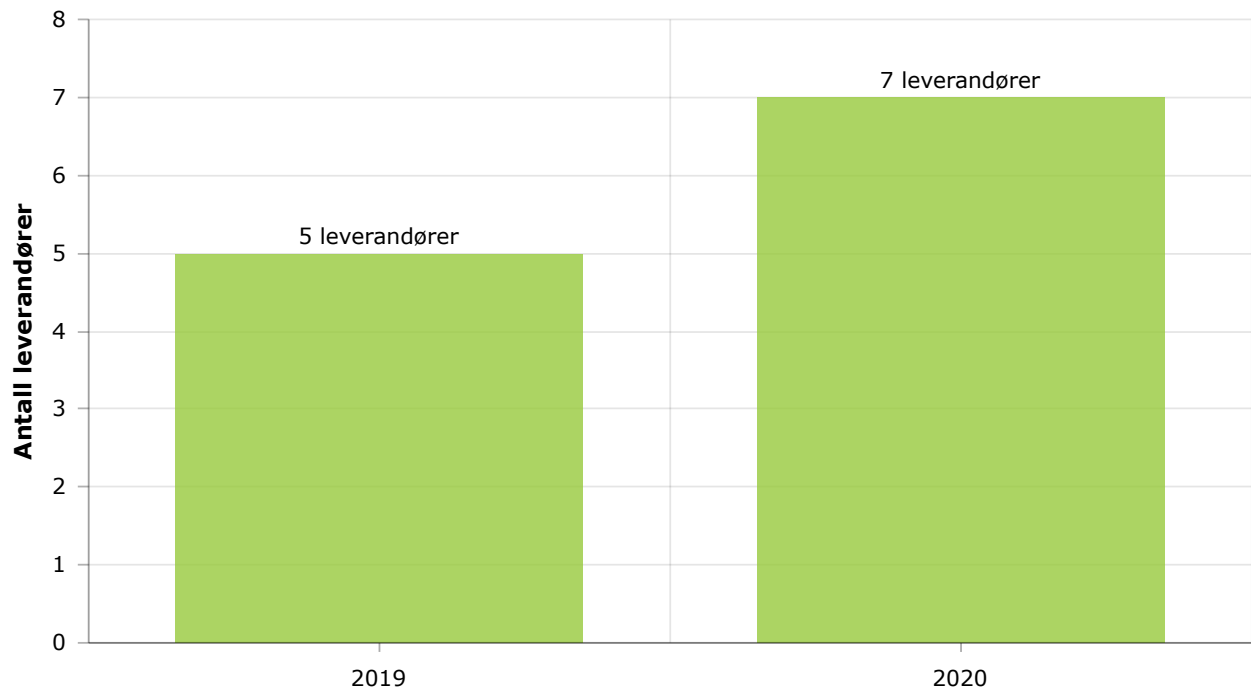
50 % av 1 årsverk permittert første 6 mnd. 2020.

Sykefravær i prosent



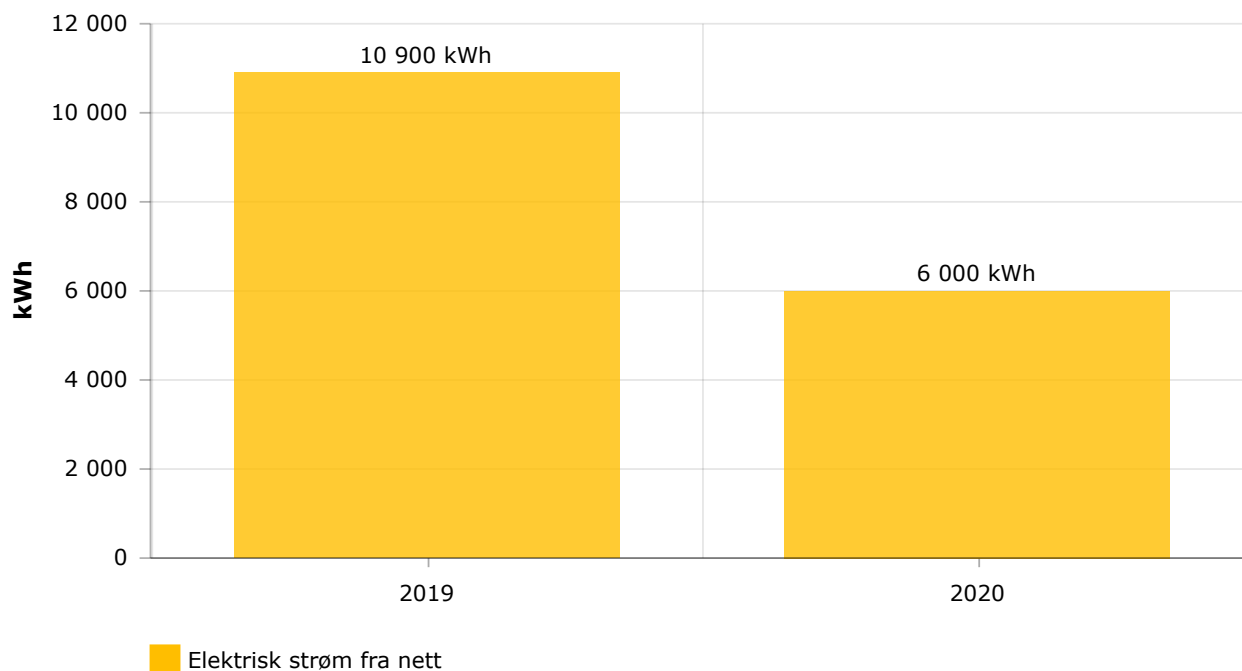
Antall leverandører som har et sertifisert miljøledelsessystem som Miljøfyrtårn, ISO 14001, EMAS eller tilsvarende.

↑ 40% fra 2019

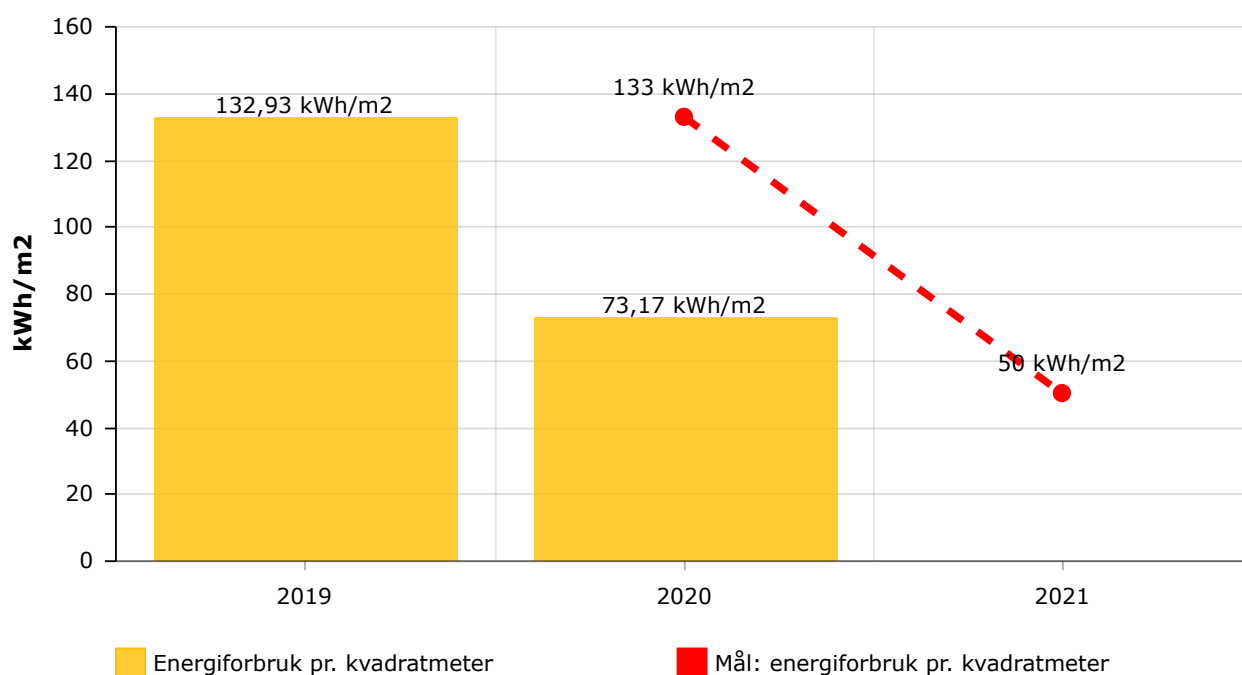


Energiforbruk

↓ -44% fra 2019

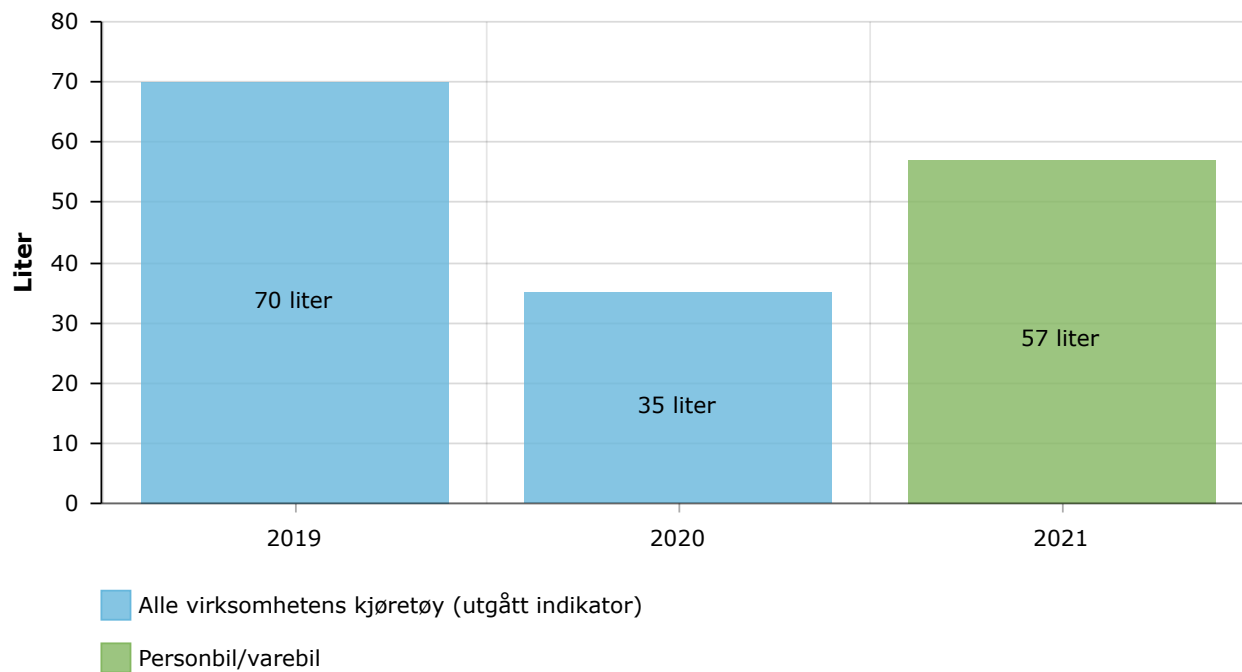


Energiforbruk pr. kvadratmeter

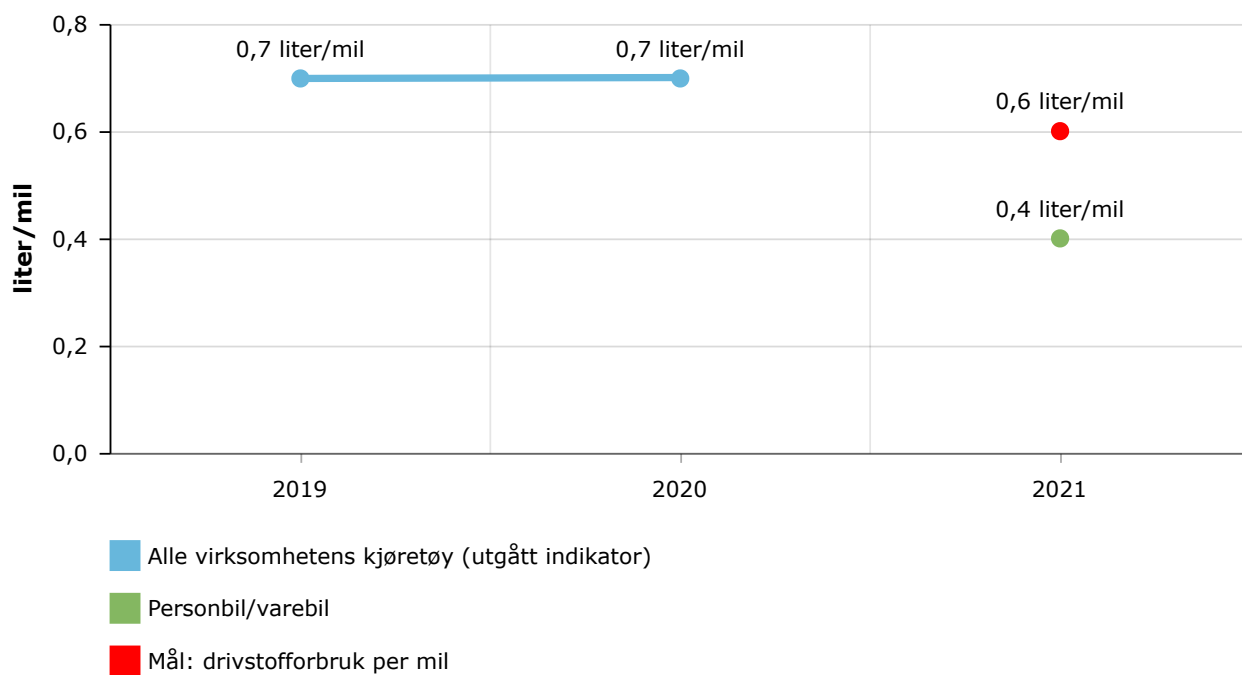


Transport

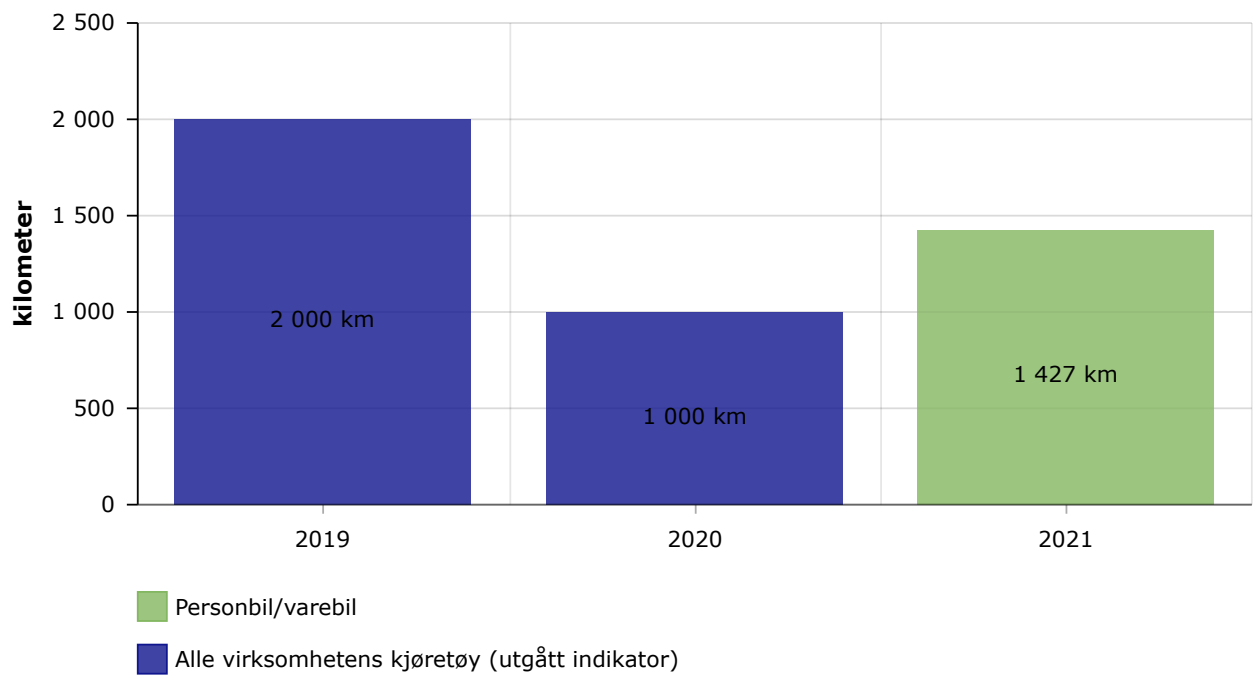
Drivstofforbruk, totalt



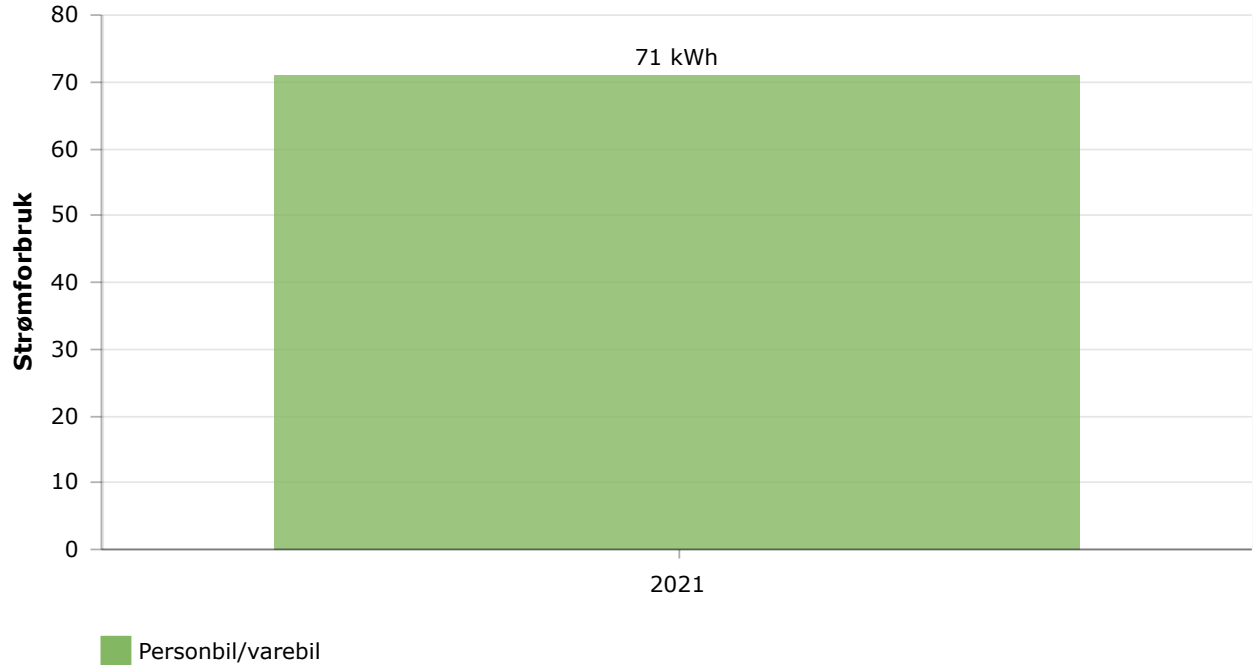
Drivstofforbruk per mil



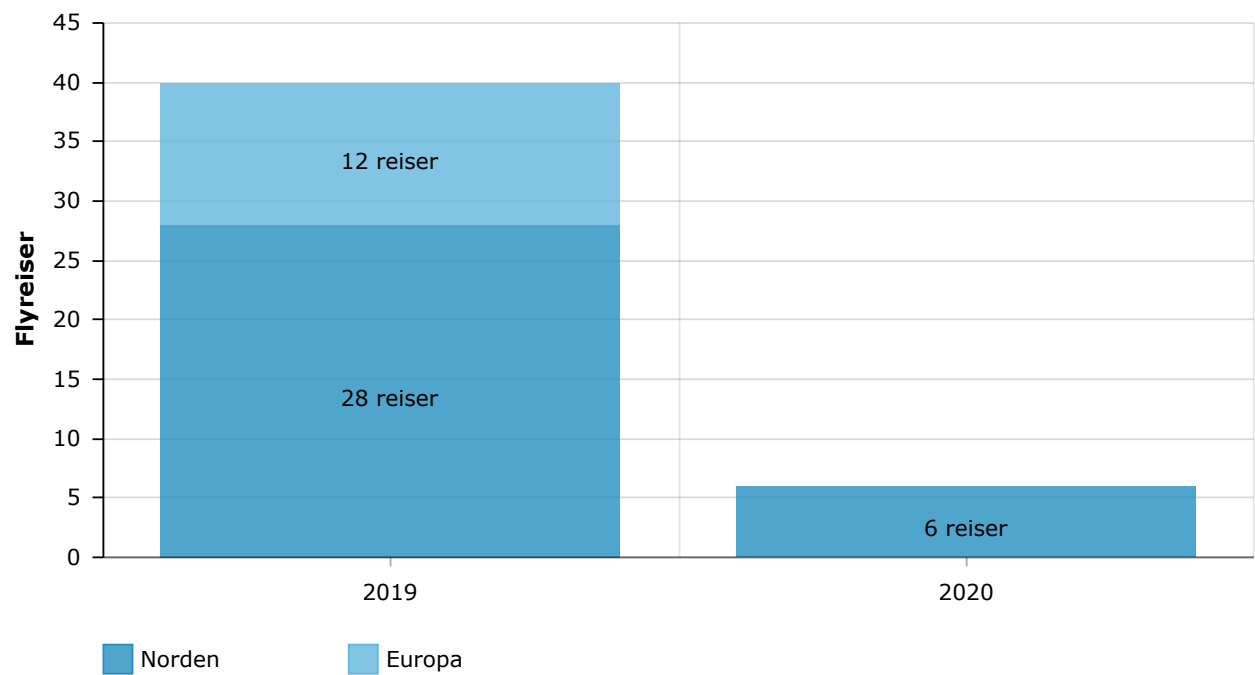
Antall kjørte kilometer



Strømforbruk

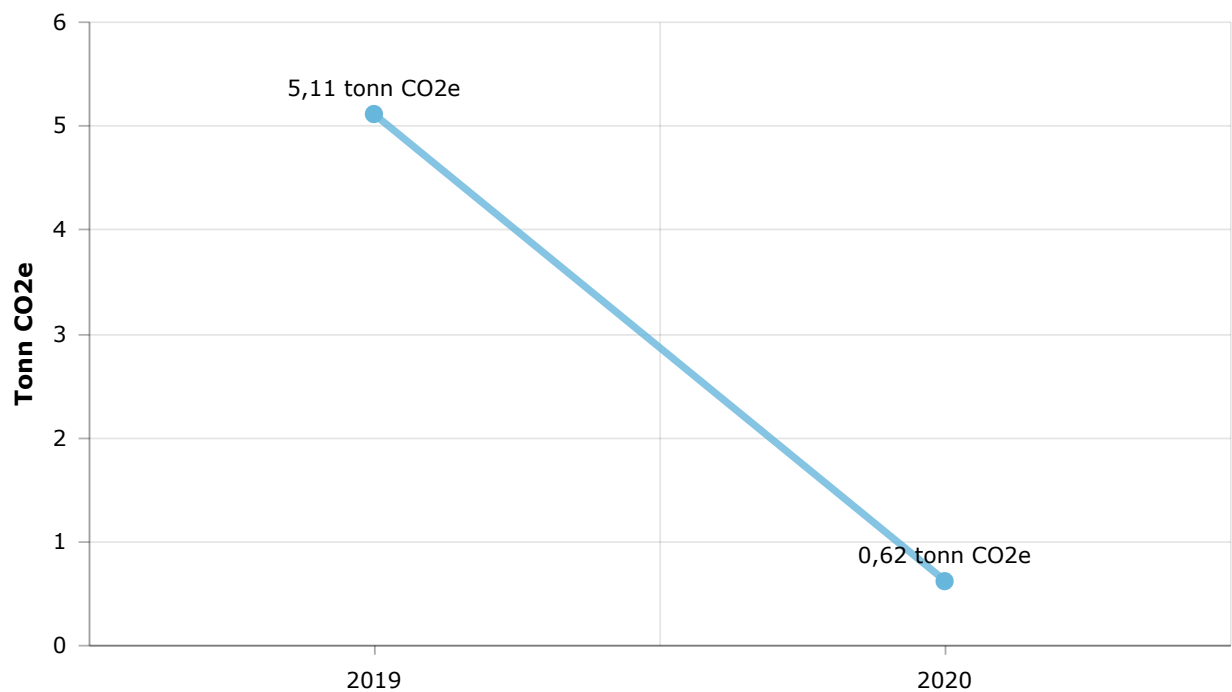


Flyreiser



Klimagassutslipp fra flyreiser

↓ -87% fra 2019

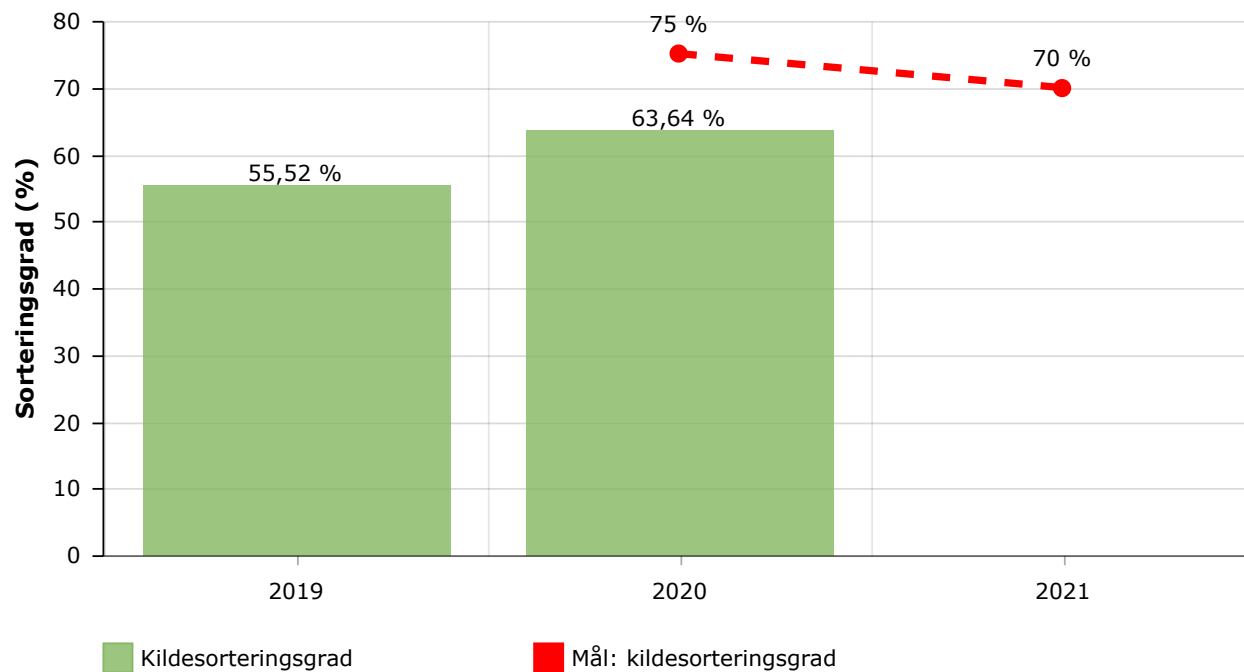


🗨 Kommentarer

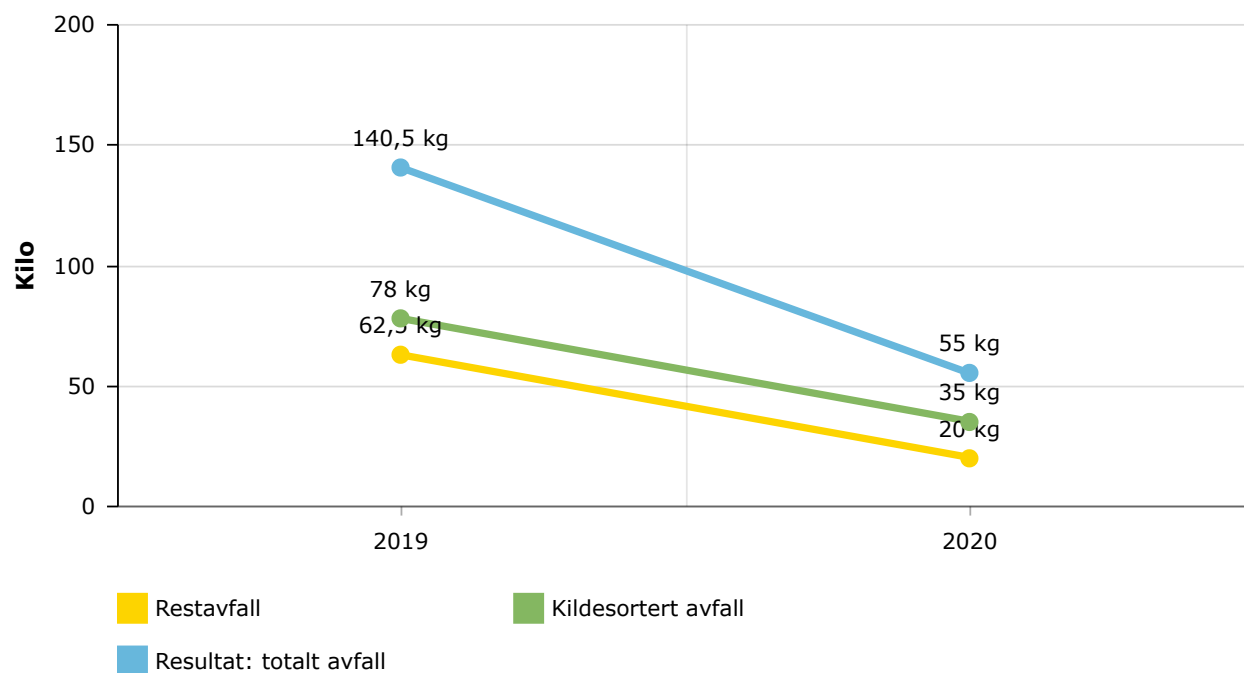
Ingen firmabil. Bruker privatbil (mest elbil) og samkjører alltid ved møter/sertifiseringer i Trondheim.

Avfall og ombruk

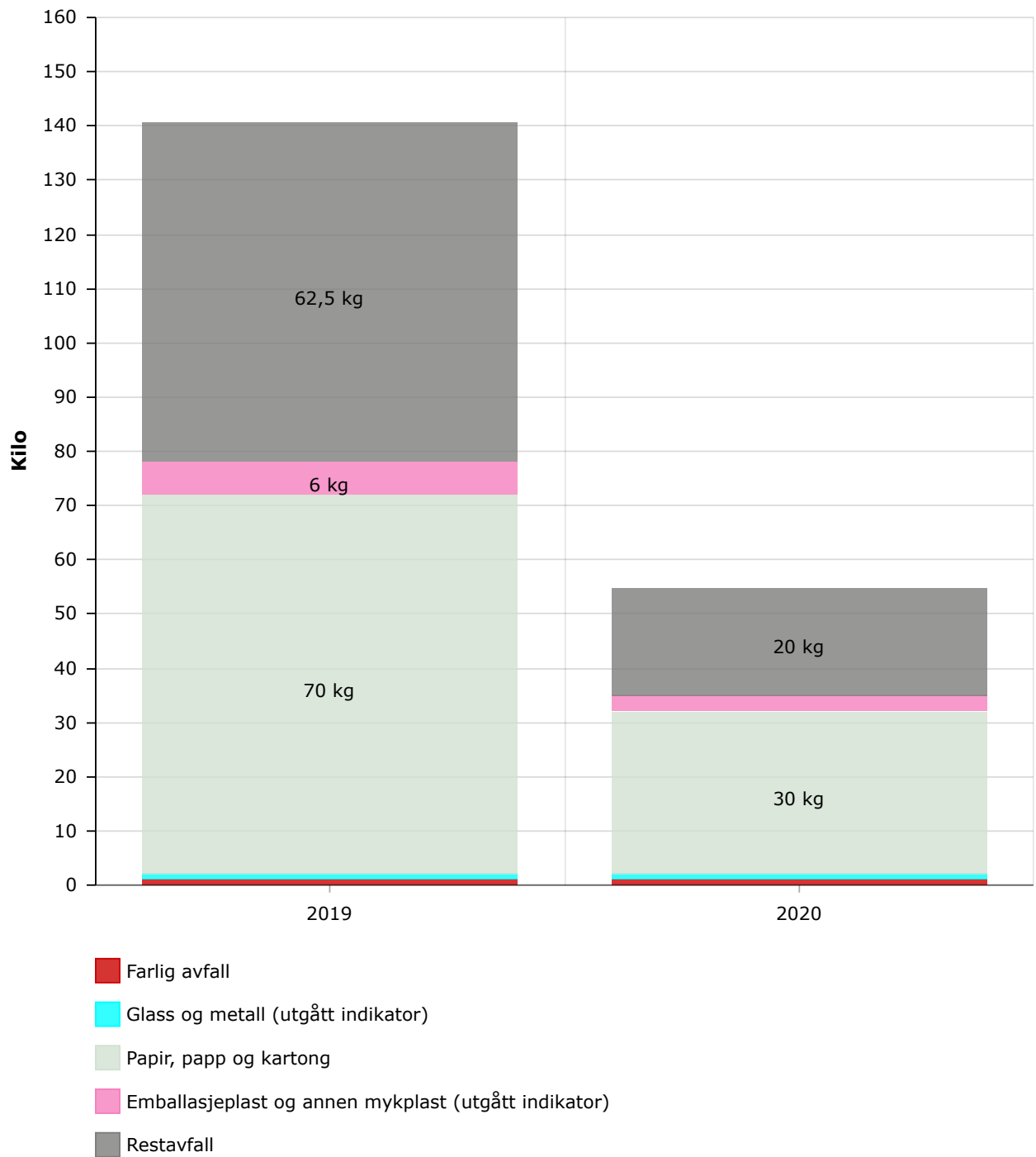
Sorteringsgrad



Totalt avfall

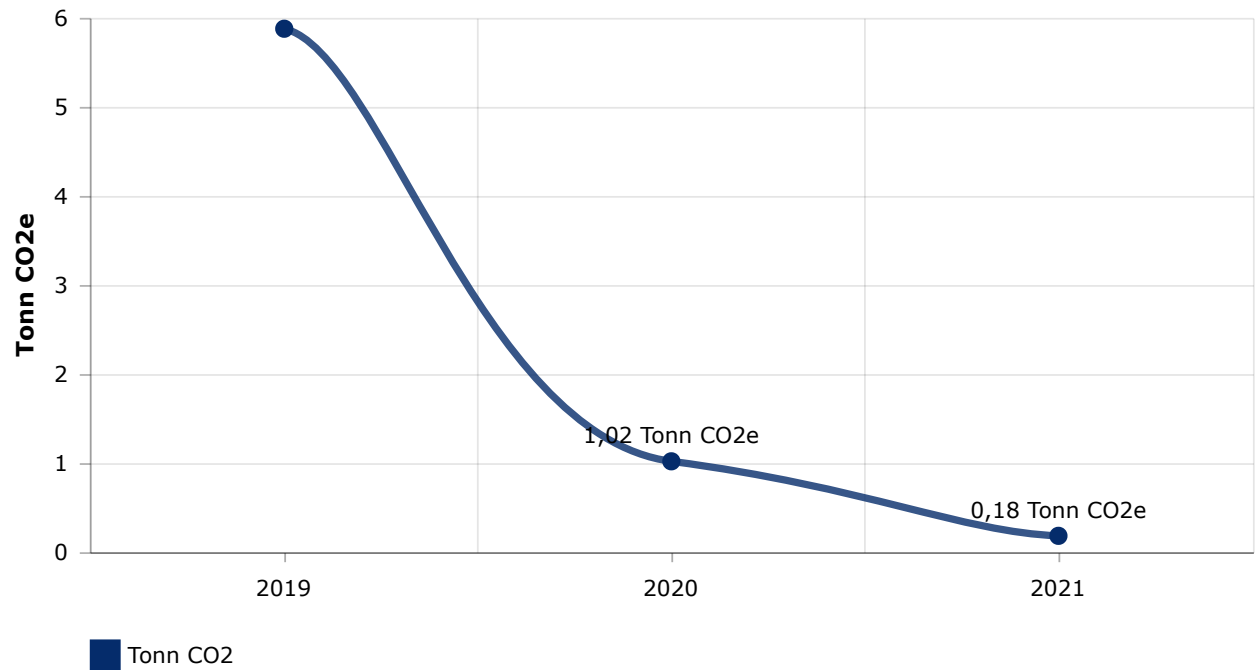


Avfallsmengder per avfallskategori



Klimagassutslipp totalt

↓ -82% fra 2019



Gjennomførte tiltak

Innkjøp

- o Vi ryddet lager for å få en god oversikt på material, og fikk solgt unna varer istedenfor å kaste de/støve ned.
- o Fulgte ny rutine for innkjøp, etter kartleggingen av leverandører.
- o Grunnet overgang til digital sertifisering, trengte vi også mindre material totalt.
- o Gave til foredragsholdere under årlig nettverkssamling, ble penger til valgfritt godt formål
- o Ved hjemmekontor ble stor skriver fra kontoret byttet ut med en mindre.
- o Ved utflytting av kontor, ble gamle flytteesker brukt.

Avfall og ombruk

- o Ny kildesorteringsløsning ble etablert, og vi fulgte opp rengjøringspersonell til å følge samme rutine. Grunnet COVID-19 og hjemmekontor fra mars ble det betraktelig mye mindre avfall.
- o Opplasting og deling på Sharepoint ble tatt mer i bruk, for å unngå unødvendig utskrift og e-poster.
- o Skriver ble innstilt standard på dobbeltsidig utskrift, samt sort/hvitt.
- o Forbedret rutine med å tenke seg godt om før man skriver ut papir. Kun det mest nødvendige. E-postmeldinger leses på skjerm i stedet for å ta utskrift.
- o Grunnet COVID-19 ble sertifiseringene mer digitale, og det meste av materiell oversendt digitalt istedenfor utdelt i ringperm som tidligere.
- o Vi solgte kontormøbler til gjenbruksstasjon da vi flytta ut fra lokalene i august 2020, og la ut flere møbler på finn.no. Resten av møbler er lagret til vi flytter inn i nye kontor etter COVID-19.

Energi

Volo AS var leietager frem til midten av august 2020, men påvirket gårdeier i det som var mulig å påvirke. Vi var også bevisste med å skru ned varme da vi ikke var på kontoret.

Transport

- o Vi brukte mer elbil (privat), og kolleger kombinerte reise til alle møter og sertifiseringer i Trondheim.
- o Mye mindre reisevirksomhet, da vi la om til digital sertifisering og unngikk reiser til Oslo pga. COVID-19.
- o Benyttet digitale Teamsmøter og webinar i mye større grad enn tidligere, også mye pga. COVID-19.

Arbeidsmiljø

- o Vi etablerte en egen miljø- og aktivitetskrok på kontoret, der bærekraftsmålene og vår Miljøpolicy ble hengt i rammer på veggen. Her ble det også satt opp grønne planter og et fusbballspill for aktivitet i pausene.
- o Skål med frukt alltid tilgjengelig.
- o Medarbeidersamtale/utviklingssamtale mellom leder og kollega ble gjennomført med en hyggelig trimtur i Bymarka.
- o Det ble informert om fleksibilitet for å trene i arbeidstid, samt lagt til rette for fleksibel ordning ved hjemmekontor under COVID-19.

Handlingsplan

Innkjøp: Mål, miljømerkede produkter eget bruk (frivillig)

10 produkter

Innkjøp: Mål, Miljøsertifiserte leverandører

10 leverandører