

# Volo AS

Årlig klima- og miljørapport for 2019



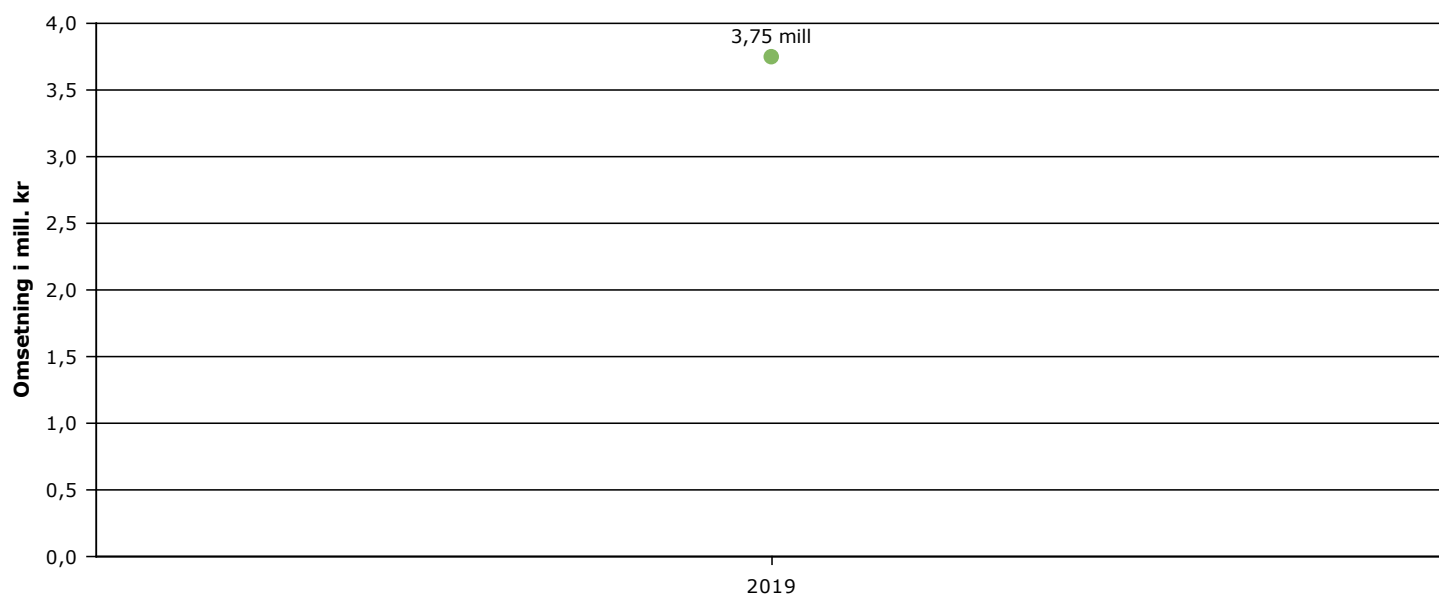
Beskrivelse av virksomheten:

Bedriftsrådgivning og annen administrativ rådgivning

Virksomheten sertifiseres etter følgende kriterier:

*Felles kriterier, Leietaker*

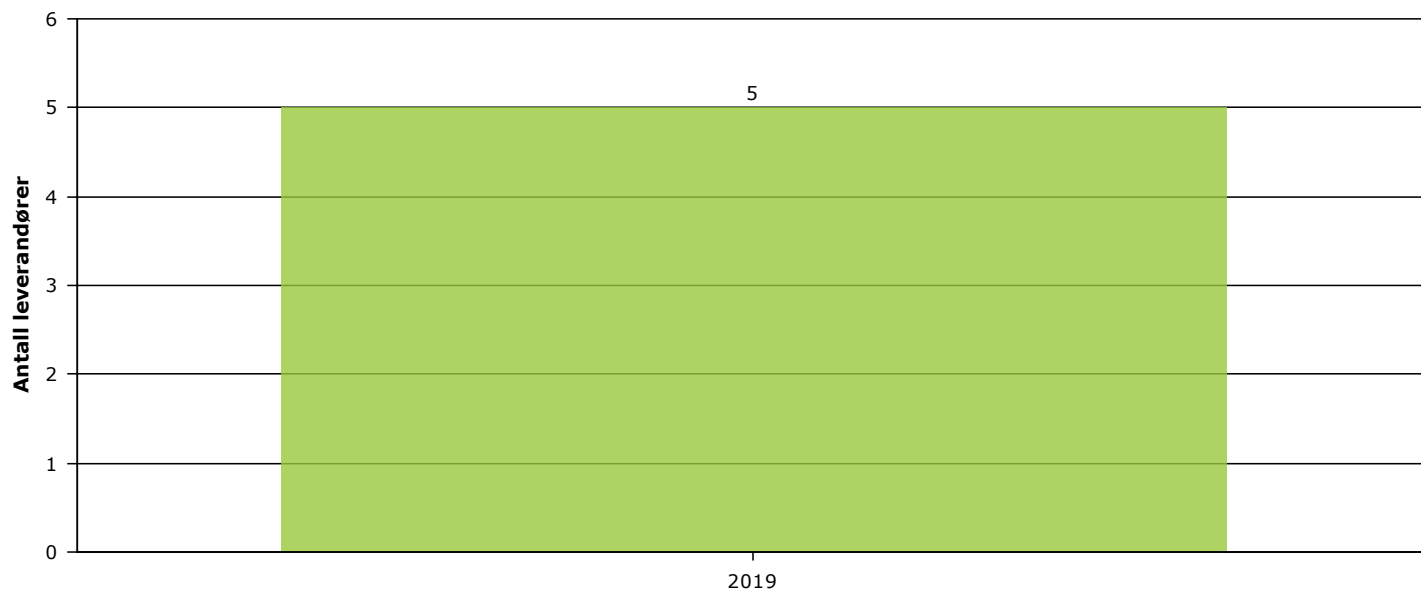
## Årlig omsetning



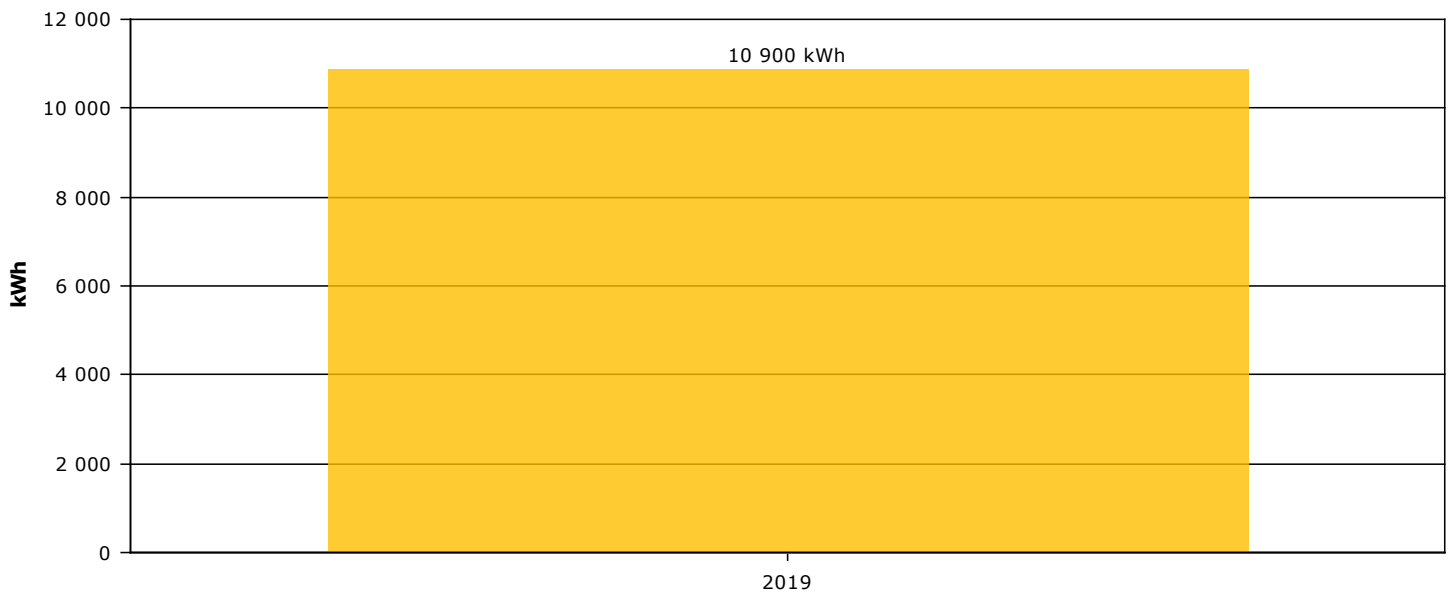
## Antall årsverk for rapporteringsåret



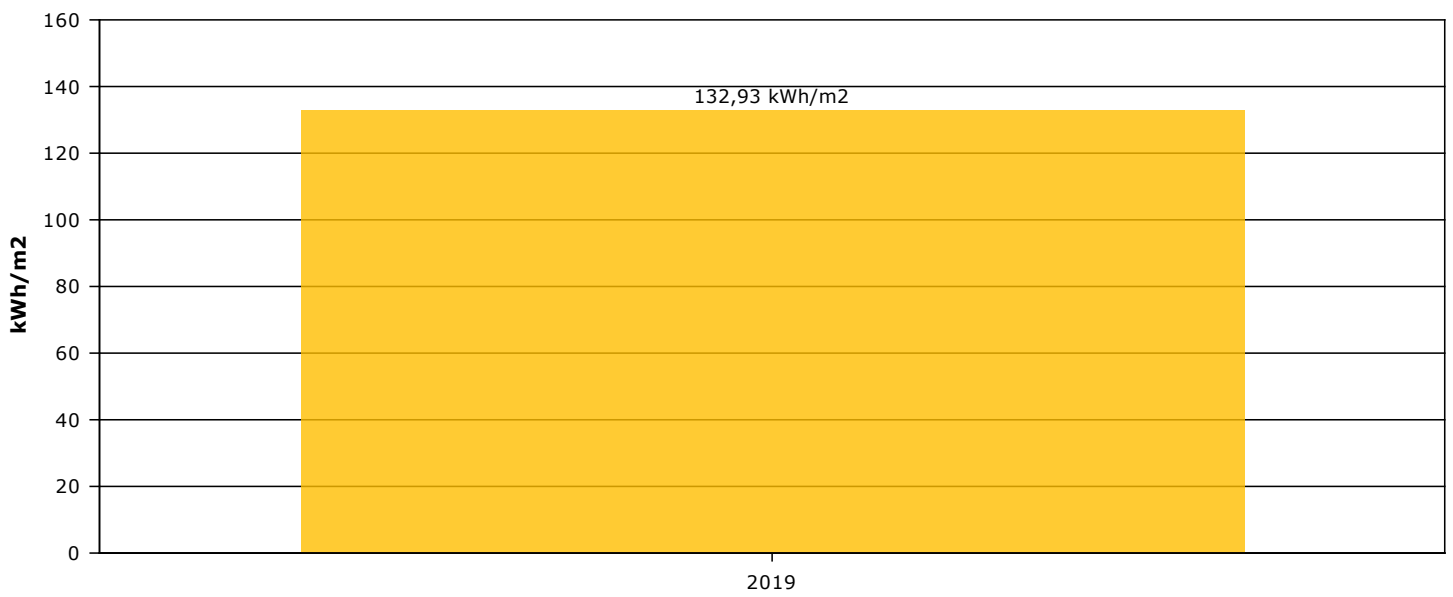
Antall leverandører som har et sertifisert miljøledelsessystem som Miljøfyrtårn, ISO 14001, EMAS eller tilsvarende.



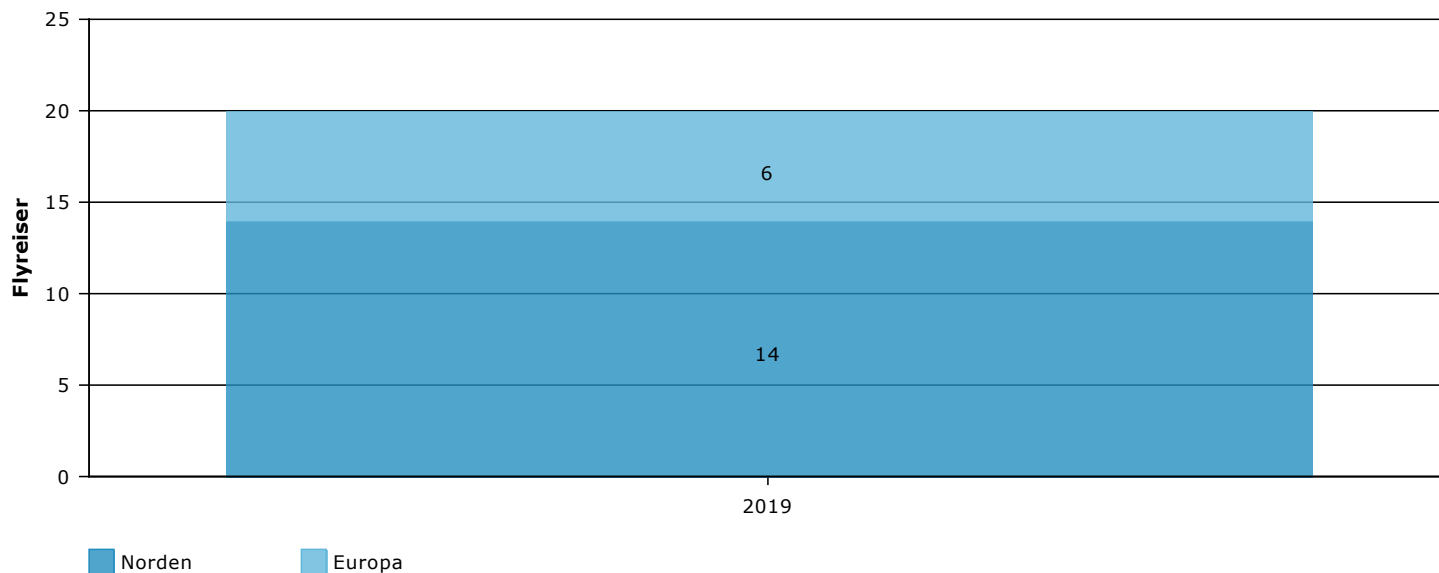
## Energiforbruk



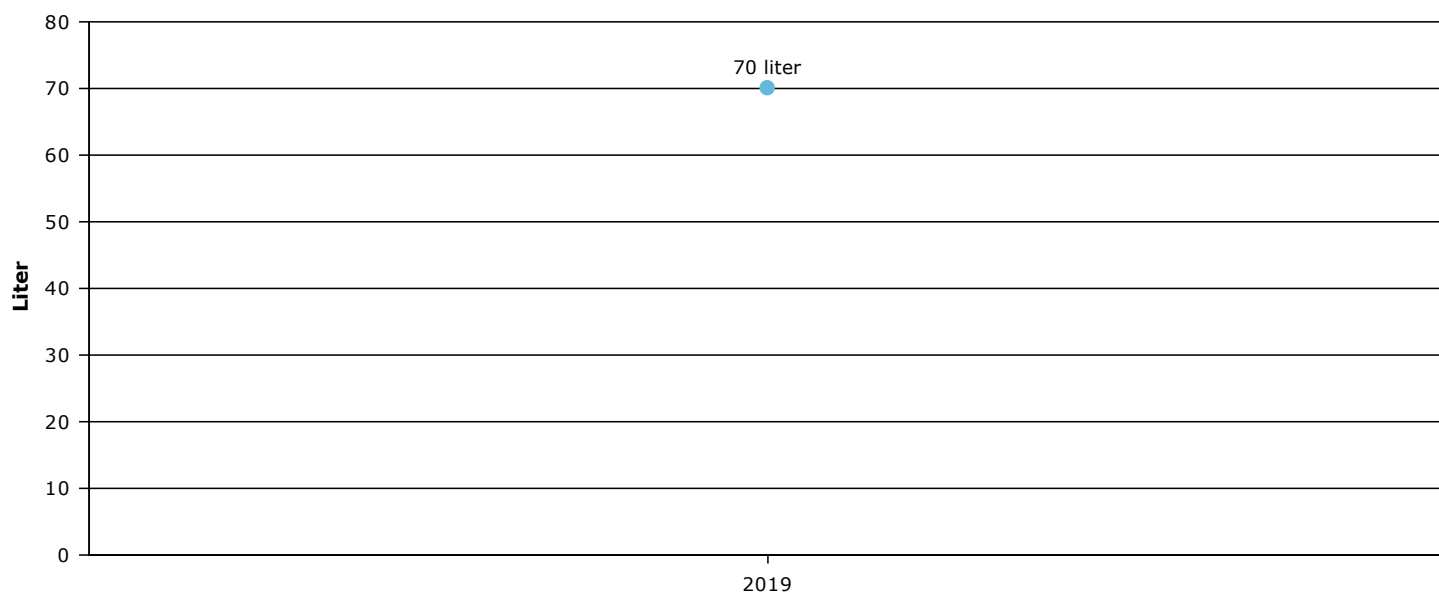
## Energiforbruk pr. kvadratmeter



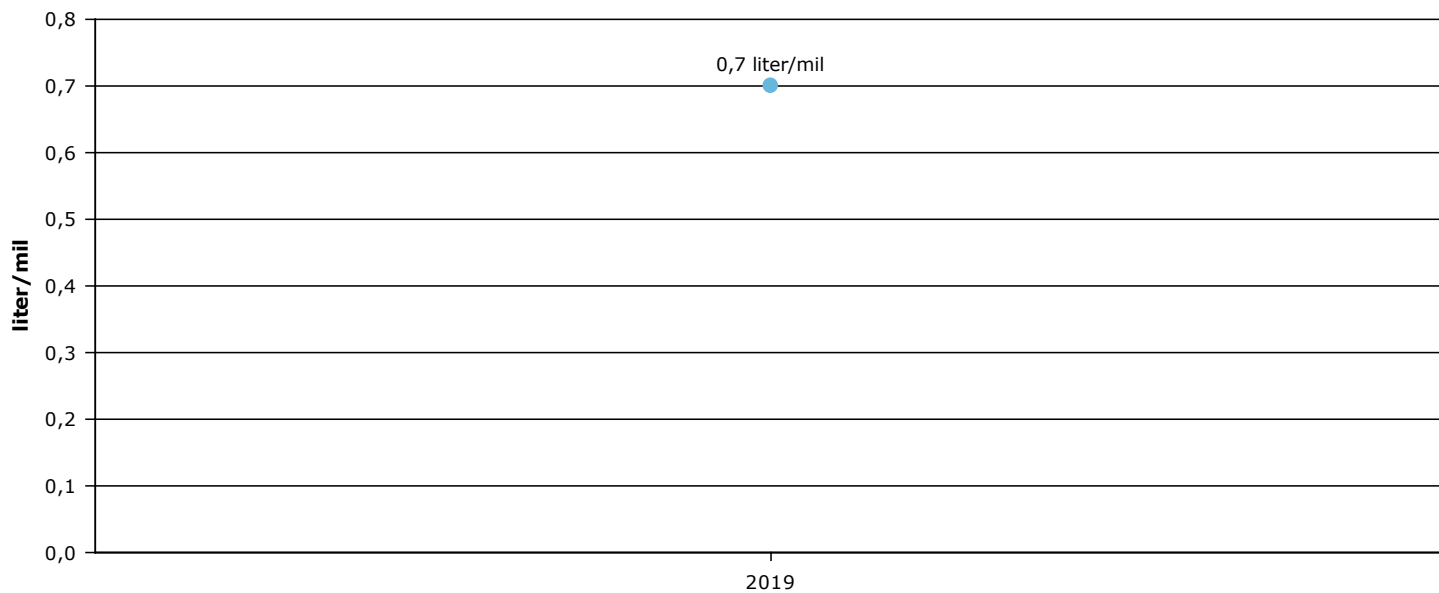
# Flyreiser



# Drivstofforbruk, totalt

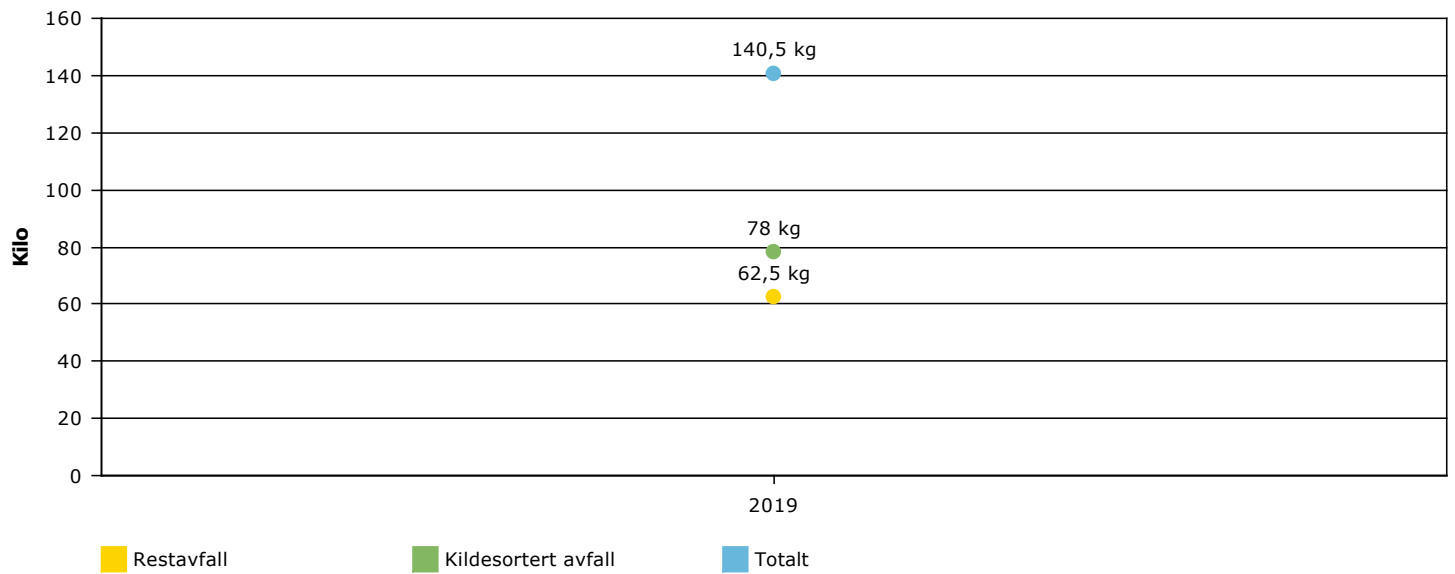


# Drivstofforbruk per mil

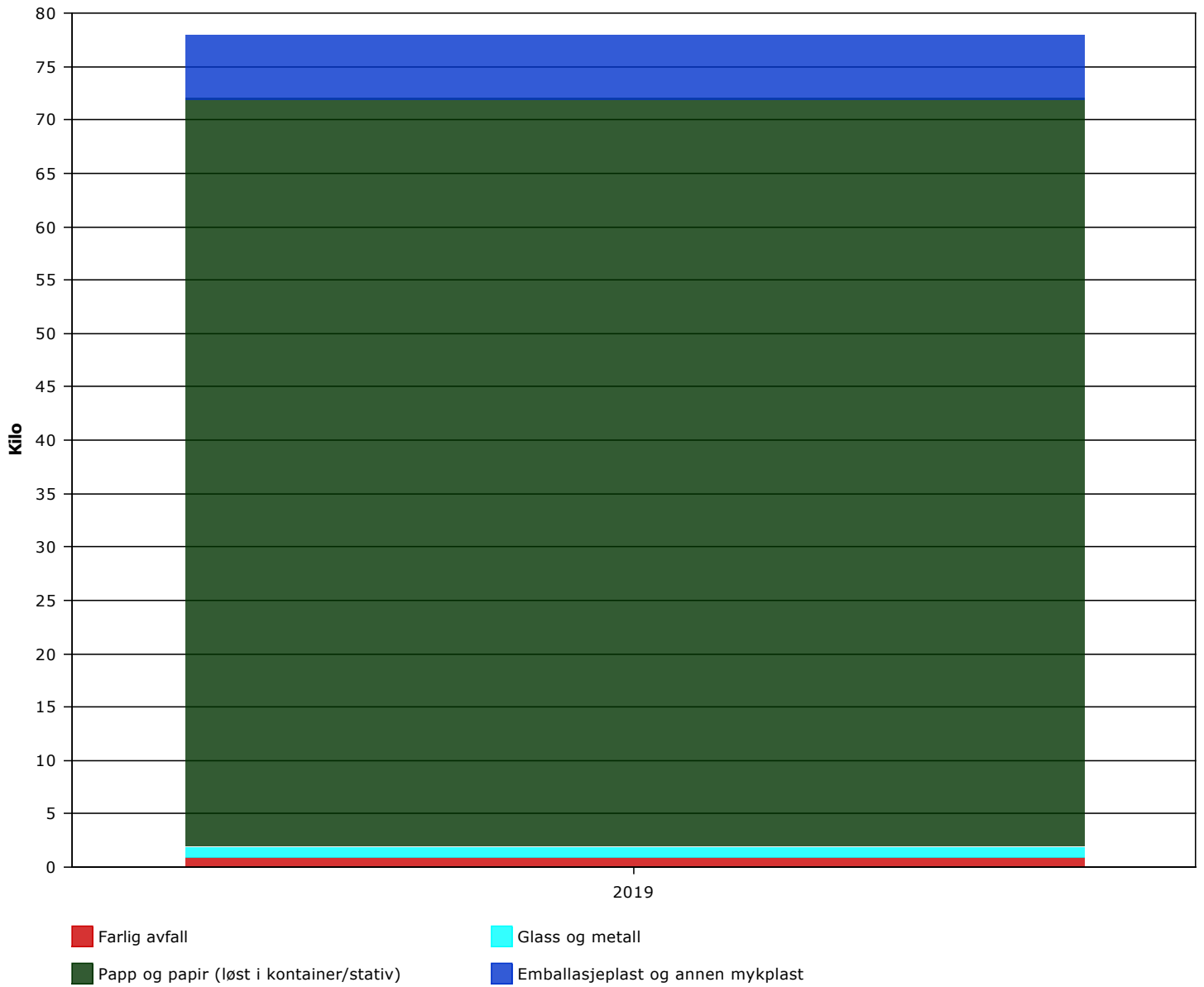


# Avfall

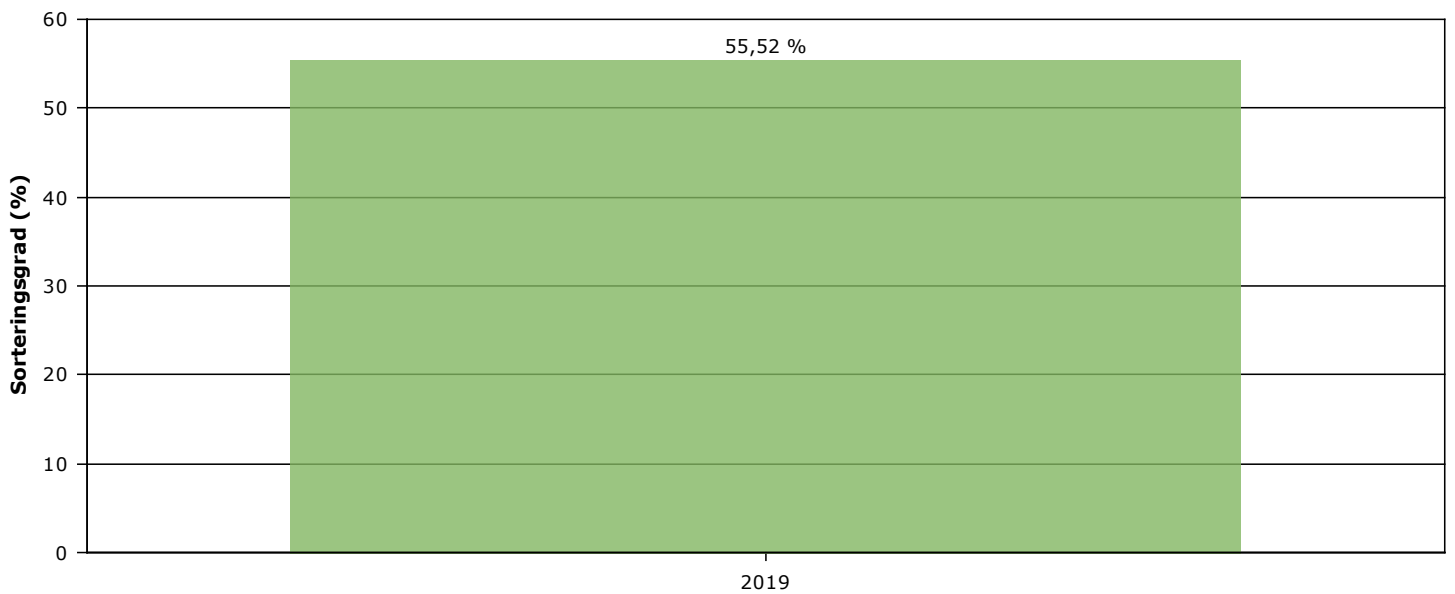
## Avfall



## Kildesortert avfall



## Sorteringsgrad



# ☰ Gjennomførte tiltak

## **Innkjøp og materialbruk**

Ny rutine for innkjøp er tatt i bruk.  
Kartlegging av leverandører

## **Avfall**

Ny kildesorteringsløsning er etablert.

## **Energi**

VOLO er leietager, men har tenkt å påvirke gårdeier.

# ☰ Handlingsplan

## **Miljøpolicy med konkrete mål for helse, miljø og sikkerhet**

Volo AS har som mål å sikre en mest mulig miljøvennlig leveranse av alle sine tjenester. Vi skal følge FNs bærekraftsmål med valg av følgende hovedområder: god utdanning, god helse, mindre ulikhet, samarbeid for å nå målene, anstendig arbeid og økonomisk vekst.

Dette gjøres gjennom:

- å tenke miljø som er en naturlig og integrert del av virksomheten Volo AS.
- å tilfredsstillte miljøkrav og reguleringer fra offentlige myndigheter.
- å identifisere og redusere mulige kilder til forurensning.
- å etterstrebe en effektiv bruk av energi og minimum bruk av forbruks materialer.
- å ha en Miljøfyrtårn-sertifisering som gir gode retningslinjer for den daglige virksomheten.

Vi skal kontinuerlig vedlikeholde og forbedre vårt miljøarbeid i Volo AS.

Konkrete mål for helse, miljø og sikkerhetsarbeidet i 2020

1. Vi skal opprettholde det lave sykefraværet
  - Tiltak: Ivareta og utvikle arbeidsmiljø.
  - Tiltak: Ernæring – frukt og vann på kontor.
  - Tiltak: Mulighet for treningstid i arbeidstid.
  - Tiltak: Etablert miljø- og aktivitetskrok på kontoret.
  - Tiltak: Samarbeid med AktiMed Norge AS: helseprofiltest.
2. Vi skal redusere energibruket med 5 %
  - Tiltak: Påvirke huseier til ulike energifremmende tiltak.
3. Vi skal redusere avfallsmengden med 30 %
  - Tiltak: Skrivepapir med 30 % og redusere papiravfallet med 10 %.
  - Tiltak: Skriveren skal ha dobbeltsidig utskrift som standard og sikker utskriftsløsning.
  - Tiltak: Kildesortering: papir/papp, plast, restavfall, pant, glass.
  - Tiltak: Det som utleveres til kunder, blir mer digitalisert
  - Tiltak: Intern kommunikasjon digitaliseres mer enn i dag, ref. Sharepoint.
4. Vi skal redusere og effektivisere reisevirksomhet:
  - Tiltak: Webinar istedenfor møter så langt det er mulig.
  - Tiltak: Benytte el-bil til kundebesøk i Trondheim, så langt det er mulig.
  - Tiltak: God og tidlig planlegging av reiser.
5. Vi skal øke antall miljømerkede produkter med 10 %
  - Flere eller alle produkter innenfor produktgruppen kontorrekvisita skal være miljømerket.
6. Vi skal øke antallet miljøsertifiserte leverandører med 5 %
  - Tiltak: Krav om miljøsertifisering skal være et kvalifikasjonskrav ved neste innkjøp.

## **Innkjøp: Mål, miljømerkede produkter eget bruk (frivillig)**

10 produkter

## **Innkjøp: Mål, Miljøsertifiserte leverandører**

8 leverandører

## **Innkjøp og materialbruk: Tiltak**

Vi skal være bevisste våre innkjøp og arbeide for å mer miljøvennlige innkjøp og redusere unødvendig innkjøp

Fokusområder for innkjøp er:

- Valg av miljøvennlige leverandører og miljøvennlige produkter
- Reduksjon av avfall relatert til innkjøp
- Øke gjenbruk og ombruk av varer og materialer

## **Energi: Mål**

133 kWh per kvadratmeter

## **Energi: Tiltak**

Vi skal redusere energibruket med 5 %

- Tiltak: Påvirke huseier til ulike energifremmende tiltak.

## **Transport: Tiltak**

Vi skal redusere og effektivisere reisevirksomhet:



Tiltak: Webinar istedenfor møter så langt det er mulig.

- Tiltak: Benytte el-bil til kundebesøk i Trondheim, så langt det er mulig.
- Tiltak: God og tidlig planlegging av reiser.

**Avfall: Mål, Kildesortering**

75 %

**Avfall: Tiltak**

Vi skal redusere avfallsmengden med 30 %

- Tiltak: Skrivepapir med 30 % og redusere papiravfallet med 10 %.
  - Tiltak: Skriveren skal ha dobbeltsidig utskrift som standard og sikker utskriftsløsning.
  - Tiltak: Kildesortering: papir/papp, plast, restavfall, pant, glass.
  - Tiltak: Det som utleveres til kunder, blir mer digitalisert
  - Tiltak: Intern kommunikasjon digitaliseres mer enn i dag, ref. Sharepoint.
-